

Приложение 1
к приказу НО ФППСК
от 26 июля 2021 г. № 60
(с учетом изменений и дополнений)

**РЕГЛАМЕНТ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ
В ЦЕНТРЕ «МОЙ БИЗНЕС»
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

г. Ставрополь

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент оказания услуг в центре «Мой бизнес» Ставропольского края (далее – Регламент, центр «Мой бизнес») разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказов Минэкономразвития России от 26 марта 2021 г. № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» и от 18 февраля 2021 г. № 77 «Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к центрам поддержки экспорта», и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края.

1.2. В целях настоящего Регламента под центром «Мой бизнес» понимается объект недвижимости, функционирующий на базе некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства в Ставропольском крае» (далее – Фонд), расположенный по адресу: г. Ставрополь, ул. Голенева, д. 73а, оформленный в соответствии с руководством по использованию базовых констант фирменного стиля для центров «Мой бизнес» и предназначенный для организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые граждане) (далее – заявители), в том числе размещения на площадях центра «Мой бизнес» инфраструктуры поддержки субъектов МСП и (или) их представителей, управляемой единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП.

Функции единого органа управления объектами инфраструктуры поддержки субъектов МСП закреплены в соответствии с распоряжением Правительства Ставропольского края от 22 марта 2019 г. № 110-рп за Фондом.

1.3. В рамках настоящего Регламента установлены требования к оказанию услуг следующими структурными подразделениями Фонда - объектами инфраструктуры поддержки субъектов МСП (по следующим направлениям деятельности):

центр поддержки предпринимательства в Ставропольском крае (далее – центр поддержки предпринимательства, ЦПП);

центр инноваций социальной сферы для субъектов МСП в Ставропольском крае (далее – центр инноваций социальной сферы, ЦИИС);

центр инжиниринга для субъектов МСП в Ставропольском крае (далее – центр инжиниринга, ЦИ);

центр кластерного развития для субъектов МСП в Ставропольском крае (далее – центр кластерного развития, ЦКР);

центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов МСП в Ставропольском крае (далее – центр поддержки экспорта, ЦПЭ).

1.4. Основная информация о деятельности центра «Мой бизнес» размещена на официальном сайте центра «Мой бизнес» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <https://fppsk26.ru> (далее – официальный сайт центра «Мой бизнес»), а также может быть предоставлена по телефону горячей линии +7 (8652) 22-52-62. Информация в части экспортной поддержки субъектов МСП размещена также на официальном сайте ЦПЭ - <https://export.fppsk26.ru>. Адрес электронной почты центра «Мой бизнес» - info@fppsk26.ru.

2. Описание предоставляемых услуг (подуслуг)

2.1. Перечень предоставляемых услуг (подуслуг) и их описание приведены в приложении 1 к настоящему Регламенту.

2.2. Помимо отдельных видов услуг центр «Мой бизнес» обеспечивает организацию оказания комплексных услуг субъектам МСП, под которыми в рамках настоящего Регламента понимается предоставление субъектам МСП двух и более связанных между собой услуг организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, за исключением государственных и муниципальных микрофинансовых организаций, региональных гарантийных организаций и центров поддержки экспорта, направленных на акселерацию субъектов МСП.

В необходимых случаях предоставление комплексных услуг и (или) иных услуг субъектам МСП осуществляется по результатам проведения оценки (прескоринга, скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП на основании данных открытых источников и направлено на аналитическое обеспечение принимаемых сотрудниками организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, решений о возможности предоставления или об отказе в предоставлении мер государственной поддержки, форм поддержки.

Несогласие субъекта МСП с прохождением оценки (прескоринга, скоринга) количественных и качественных показателей деятельности, а также наличие стоп-факторов при прохождении такой оценки, является основанием для отказа субъекту МСП в предоставлении услуг центра «Мой бизнес».

В рамках центра поддержки экспорта прохождение скоринга осуществляется путем заполнения опроса в электронном виде на сайте акционерного общества «Российский экспортный центр», в разделе «Подбор экспортного онлайн-канала продаж».

Результаты скоринга предоставляются субъекту МСП в письменной форме или форме электронного документа в течение 2 (двух) рабочих дней с даты обращения субъекта МСП за комплексной услугой.

3. Информация о юридических и (или) физических лицах, ответственных за предоставление услуг

3.1. Информация об ответственных лицах за предоставление услуг – руководителях объектов инфраструктуры поддержки субъектов МСП, и их контактные данные:

по направлениям ЦПП и ЦИСС – начальник центра поддержки предпринимательства и инноваций социальной сферы в Ставропольском крае Михайленко Владимир Александрович, контактный телефон: (8652) 22-52-62, доб. 108, e-mail: mihailenko@fppsk26.ru;

по направлениям ЦИ и ЦКР – начальник центра инжиниринга и кластерного развития для субъектов МСП в Ставропольском крае Афанасьев Руслан Эльбрусович, контактный телефон: (8652) 22-52-62, доб. 118, e-mail: rci-ckr@fppsk26.ru;

по направлению ЦПЭ – начальник центра координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов МСП в Ставропольском крае Эюпова Алина Шамуратовна, (8652) 22-52-62, доб. 117, e-mail: export@fppsk26.ru.

Руководителями объектов инфраструктуры поддержки субъектов МСП, а также в договорах на оказание соответствующих услуг, могут быть определены иные ответственные должностные лица, информация о которых доводится до сведения заявителей в устном и (или) письменном виде.

3.2. Информация о сторонних организациях и (или) третьих лицах (далее – сторонние организации), привлекаемых центром «Мой бизнес» для оказания услуг конкретным заявителям, а также об ответственных лицах указанных сторонних организаций, доводится до сведения заявителей по их письменному или устному запросу.

4. Информация о сроках предоставления услуг

4.1. Срок получения услуг (промежуточного результата) с момента поступления заявления (запроса) о предоставлении услуг не может превышать 30 (тридцать) календарных дней, за исключением услуг, предоставляемых центром поддержки экспорта и инновационно-производственными организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП. При этом под промежуточным результатом, в данном случае, понимается подписание договора на оказание услуг между сторонами или утверждение Фондом спецификаций, подготавливаемых в рамках договоров на оказание услуг со сторонними организациями. Окончательный результат подразумевает оказание услуги в полном объеме с подписанием акта оказанных услуг, в сроки, установленные соответствующим договором.

4.2. Услуги оказываются заявителям в порядке очередности, исходя из даты поступления заявлений (запросов) о предоставлении услуг.

5. Информация о результатах предоставления услуг

5.1. Результатами предоставления услуг является популяризация предпринимательской деятельности, увеличение количества граждан, желающих вести бизнес, а также начинающих и действующих субъектов предпринимательства, воспользовавшихся комплексной системой предакселерации и акселерации, рост отдельных показателей деятельности и (или) бизнес-процессов субъектов МСП и самозанятых граждан.

Для достижения указанных результатов центр «Мой бизнес» обеспечивает организацию оказания комплекса нефинансовых услуг, сервисов и мер поддержки в офлайн- и онлайн-форматах, включая оказание консультационной и образовательной поддержки, поддержки по созданию и модернизации производств, поддержки социального предпринимательства, женского предпринимательства, предпринимателей, осуществляющих деятельность в сферах благоустройства городской среды и сельской местности, экологии, спортивной отрасли, и иной поддержки, а также услуг акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» и акционерного общества «Российский экспортный центр».

5.2. Мониторинг конкретных результатов предоставления услуг осуществляется центром «Мой бизнес» посредством направления запросов в бумажном и (или) электронном видах, осуществления телефонных контактов, выездов в организации и иными доступными способами.

5.3. Заявители - субъекты МСП, получившие услуги (государственную поддержку) центра «Мой бизнес», подлежат отражению в Едином реестре субъектов МСП – получателей поддержки в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Информация о получателях услуг

6.1. Получателями услуг центра «Мой бизнес» являются:

по направлению ЦПП – физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности, субъекты МСП, а также самозанятые граждане;

по направлению ЦИСС – физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности в сфере социального предпринимательства, социальные и социально ориентированные предприниматели (субъекты МСП);

по направлению ЦПЭ – физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности (в рамках обучающих мероприятий), субъекты МСП;

по направлению ЦИ – физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности (в рамках обучающих мероприятий), субъекты МСП, осуществляющие деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также разработку и внедрение инновационной продукции;

по направлению ЦКР – физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности (в рамках обучающих мероприятий), субъекты МСП, являющиеся участниками территориальных кластеров, созданных при Фонде.

7. Информация об этапах предоставления услуг

7.1. Все услуги центра «Мой бизнес» предоставляются по заявлениям (запросам) заявителей. Формирование заявления (запроса) о предоставлении услуги (далее – заявление) осуществляется в форме электронного документа, доступ к которому размещен на официальном сайте центра «Мой бизнес», а также, в случаях, установленных отдельными приказами Фонда, может осуществляться на бумажном носителе.

Кроме того, запрос о предоставлении услуги может быть направлен через цифровую платформу с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами МСП и самозанятыми гражданами (<https://мсп.рф>) (далее - ЦП МСП). В данном случае форма такого запроса, порядок его рассмотрения и реализации определяются инструкцией для пользователей ЦП МСП и настоящим Регламентом не регламентируются.

При этом предоставление комплексных услуг осуществляется при условии, что заявитель зарегистрирован на ЦП МСП после запуска соответствующего функционала ЦП МСП в эксплуатацию. Сотрудники центра «Мой бизнес» при необходимости оказывают содействие в регистрации заявителя на ЦП МСП.

7.2. Формы заявлений для субъектов МСП – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также для физических лиц и самозанятых граждан, приведены в приложениях 2, 3 к настоящему Регламенту. При этом поле «Обращение» используется в целях уточнения укрупненных видов услуг и (или) введения дополнительной информации (вопросов, ссылок на реквизиты документов, ссылок на необходимость оказания комплексной услуги и прочего).

При подаче заявлений получатель услуги выражает свое согласие на обработку персональных данных, в соответствии с Политикой обработки персональных данных, ознакомление и согласие с положениями настоящего Регламента, посредством проставления соответствующих отметок в заявлении, в телефонном и (или) ином режиме. Содержание Политики обработки персональных данных утверждается отдельным приказом Фонда и отражается при подаче заявления в виде всплывающего окна, а также может доводиться до заявителей иным способом.

7.3. При личном обращении в центр «Мой бизнес» заявление в форме электронного документа может быть подано заявителем с помощью сотрудника центра «Мой бизнес», а также самостоятельно, с использованием расположенного в центре «Мой бизнес» программно-аппаратного комплекса, обеспечивающего доступ заявителей к официальному сайту центра «Мой бизнес» и к информации об услугах, предоставляемых в центре «Мой бизнес».

В случае подачи заявления через сотрудника центра «Мой бизнес» время ожидания в очереди для подачи документов и получения результата услуги, под которым в данном случае понимается получение подтверждения от сотрудника центра «Мой бизнес» о корректном формировании и поступлении заявления, не может превышать 15 (пятнадцати) минут.

При осуществлении консультирования, рассылки информации получателям услуги, предоставлении доступа к базам данных, а также в иных случаях, установленных локальными актами Фонда и (или) договорами со сторонними организациями, заявление может быть подано Фондом или сторонней организацией от имени получателя услуги, с получением его

согласия (в телефонном или ином режиме) на такую подачу заявления и обработку персональных данных. В данном случае подписи заявителя не проставляются, информация, отраженная в бумажном варианте такого заявления, в том числе информация на его оборотной стороне, заверяется подписью и печатью (при наличии) сторонней организации и (или) Фонда.

7.4. Поступившее заявление подлежит рассмотрению сотрудниками центра «Мой бизнес» по соответствующим направлениям деятельности. По результатам рассмотрения заявления, руководитель и (или) сотрудник центра «Мой бизнес» по направлению деятельности, информирует заявителя в письменной или электронной форме (в случае поступления заявления по телефону – в телефонном режиме) о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления. Информирование осуществляется сотрудниками центра «Мой бизнес» в произвольном виде.

7.5. Заявление, по которому возможно предоставление услуги, распечатывается самим заявителем, сотрудником центра «Мой бизнес» или представителем сторонней организации, подписывается заявителем или, в случаях, установленных настоящим Регламентом, заверяется сторонней организацией (Фондом). Заявление, по которому невозможно предоставление услуги, распечатыванию не подлежит и сохраняется в электронном виде.

Помимо подписи заявителя на бумажном варианте заявления проставляется печать субъекта МСП (при наличии), за исключением заявлений, подаваемых на участие в обучающих и образовательных мероприятиях и в рамках консультаций, оказываемых сотрудниками центра «Мой бизнес». В случае проведения мероприятия полностью или частично в онлайн-формате и (или) проведения очного мероприятия, включающего онлайн-подключения участников, при котором участники фактически не посещают мероприятие лично, на бумажном варианте заявления, в местах, предназначенных для проставления подписи заявителя (получателя поддержки), осуществляется проставление отметок «онлайн-участник». Данные отметки заверяются подписью и печатью сторонней организации, проводившей мероприятие.

В случае если адрес местонахождения заявителя находится за пределами города Ставрополя, заявитель (сторонняя организация) имеет право представить подписанное и заверенное печатью (при наличии) заявление, включая его оборотную сторону, а также прилагаемые к заявлению документы (например, заявки-анкеты), в виде сканированных копий. В данном случае сканированные копии документов на бумажном носителе являются равнозначными оригиналам и принимаются Фондом к учету в установленном порядке.

Все заявления на бумажном носителе подлежат хранению по направлениям деятельности центра «Мой бизнес», в том числе, при необходимости, в составе отчетной документации сторонних организаций.

7.6. В случае поступления заявления на оказание консультационной услуги сотрудник центра «Мой бизнес» или представитель сторонней организации дополнительно отражают на оборотной стороне заявления краткую информацию об оказанной консультационной услуге, в том числе, при необходимости, озвученные методические рекомендации по направлениям и мерам поддержки, осуществляют сдачу и приемку оказанной консультации. Форма заполнения оборотной стороны заявления при оказании консультационных услуг приведена в приложении 4 к настоящему Регламенту.

7.7. При поступлении запроса на оказание консультационной услуги в телефонном режиме сотрудник центра «Мой бизнес» или представитель сторонней организации осуществляют формирование заявления со слов заявителя, с обязательным информированием заявителя о том, что подача заявления означает его согласие на обработку персональных данных. При отказе заявителя от предоставления сведений, необходимых для составления заявления, консультационная услуга не оказывается, о чем сообщается заявителю.

После формирования заявления, оказания консультации и отражения краткой информации об оказанной консультационной услуге, сотрудник центра «Мой бизнес» или представитель сторонней организации выбирают на оборотной стороне заявления отметку: «Консультация оказана по телефону», указывают должность, подпись, расшифровку подписи. В случае оказания консультации по поступившему заявлению путем отправки ответа на адрес электронной почты заявителя, сотрудник центра «Мой бизнес» или представитель сторонней организации выбирают на оборотной стороне заявления отметку: «Консультация оказана по электронной почте», указывают должность, подпись, расшифровку подписи.

В случае оказания консультации по телефону или по электронной почте подпись заявителя на лицевой стороне заявления, а также подписи на оборотной стороне заявления в части сдачи и приемки оказанной консультации, не проставляются.

7.8. При поступлении запроса на оказание консультационной и (или) иной услуги по электронной почте сотрудник центра «Мой бизнес» или представитель сторонней организации информируют в электронном виде отправителя запроса о необходимости подачи заявления на оказание соответствующей услуги через официальный сайт центра «Мой бизнес».

7.9. Сторонние организации, привлекаемые центром «Мой бизнес» для оказания услуг, могут оказывать содействие субъектам МСП, самозанятым гражданам и физическим лицам в формировании и подаче заявлений, в том числе с использованием собственных программно-аппаратных комплексов. При необходимости сторонние организации, оказывающие услуги заявителям по договорам на оказание услуг, могут отражать в поле «Обращение» реквизиты указанных документов.

7.10. После рассмотрения и одобрения заявления оказание услуг может осуществляться как силами сотрудников центра «Мой бизнес», так и с привлечением сторонних организаций. В случае привлечения к оказанию услуг и (или) их части сторонних организаций, взаимоотношения между сторонами, в том числе заявителем, закрепляются в отдельном договоре на оказание услуг, составленном в соответствии с порядком заключения и исполнения договоров, утвержденным приказом Фонда (далее - договор на оказание услуги).

7.11. Оказание комплексной услуги центра поддержки экспорта оформляется Соглашением об оказании комплексной услуги по форме, приведенной в приложении 5 к настоящему Регламенту; закрытие услуги осуществляется актом об оказании комплексной услуги, форма которого приведена в приложении 6 к настоящему Регламенту. При наличии технической возможности подписание Соглашения и акта может осуществляться с использованием электронной цифровой подписи.

При необходимости, по решению руководителя центра «Мой бизнес», установленные формы Соглашения и акта могут корректироваться.

По иным направлениям деятельности центра «Мой бизнес» оформление комплексной услуги осуществляется сотрудником центра «Мой бизнес» и (или) представителем сторонней организации посредством дополнительного отражения на оборотной стороне заявления информации об этапах оказания комплексной услуги, осуществлении сдачи и приемки отдельных этапов услуги и (или) услуги в целом. Форма заполнения оборотной стороны заявления при оказании комплексной услуги приведена в приложении 7 к настоящему Регламенту.

Отдельными локальными актами Фонда может быть предусмотрено формирование комплексных услуг путем объединения отдельных взаимосвязанных услуг, соответствующих понятию «комплексной услуги», установленному действующим законодательством и настоящим Регламентом. В данном случае положения настоящего Регламента в части оформления комплексных услуг не применяется.

7.12. Оказание услуг с привлечением сторонних организаций возможно только при наличии свободного остатка средств федерального бюджета и (или) бюджета Ставропольского края по соответствующей статье расходов центра «Мой бизнес» (Фонда). Отсутствие свободного остатка средств является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуг центра «Мой бизнес».

7.13. Определение видов, форм и методов оказания услуг, включая определение необходимости привлечения сторонних организаций, осуществляется центром «Мой бизнес» исключительно по своему усмотрению, на основании действующего законодательства, локальных правовых актов или иных документов. Несогласие с положениями настоящего пункта является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуг центра «Мой бизнес».

8. Перечень документов, представляемых для получения услуг

8.1. Для получения услуг необходимо:

заявления в электронном виде по формам, приведенным в приложениях 1, 2 к настоящему Регламенту – при получении любых видов услуг;

заявки-анкеты субъектов МСП на получение услуг (отдельно для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) по формам, приведенным в приложениях 8, 9 к настоящему Регламенту – представляются в случае необходимости прохождения оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности.

8.2. Указанные в пункте 8.1 заявки-анкеты представляются заявителями в необходимых случаях по устным или письменным запросам сотрудников центра «Мой бизнес». Кроме того, в целях оказания услуг (подготовки к оказанию услуг) сотрудниками центра «Мой бизнес» могут быть запрошены в устном или письменном порядке у заявителей иные дополнительные документы (информация, материалы, технические задания и прочее).

Несогласие заявителя с предоставлением дополнительных документов, а равно представление заявителем недостоверных сведений, включая представление в заявлении недостоверной контактной информации, не позволяющей осуществлять необходимое взаимодействие с заявителем, являются основаниями для отказа в предоставлении услуг центра «Мой бизнес».

9. Порядок информирования заявителей

9.1. Информирование заявителей о рассмотрении заявлений осуществляется в порядке, установленном пунктом 7.4 Регламента.

9.2. Информирование заявителей о ходе оказания услуги осуществляется сотрудниками центра «Мой бизнес» в устном и (или) письменном (электронном) виде, в том числе в соответствии с условиями договоров на оказание услуг и Соглашений об оказании комплексных услуг.

10. Особенности предоставления услуг в электронной форме

10.1. Подача заявлений в центр «Мой бизнес» на оказание услуг осуществляется исключительно в электронной форме, с последующим подготовкой их бумажных вариантов (в случаях, установленных настоящим Регламентом).

Для обработки поступивших заявлений и (или) иных документов центр «Мой бизнес» (Фонд) может использовать Систему управления взаимоотношениями с клиентами (CRM). В то же время, в связи с наличием возможных технических ошибок и сбоев, использование CRM носит вспомогательный характер, а факт представления заявления, в том числе указание даты представления и оказания услуг, устанавливается, прежде всего, на основании бумажного варианта документа.

10.2. Особенности предоставления услуг в электронной форме, при наличии такой возможности, устанавливаются в договорах на оказание услуг и (или) в Соглашениях об оказании комплексных услуг.

11. Информация о плате за предоставление услуг

11.1. Оказание услуг или их части силами сотрудников центра «Мой бизнес» осуществляется на полностью бесплатной основе для заявителей, силами сторонних организаций - на полностью бесплатной основе для заявителей, компенсируемой за счет средств федерального бюджета и (или) бюджета Ставропольского края, или частично платной основе для заявителей.

11.2. В случае оказания услуг на частично платной основе, размер софинансирования таких услуг со стороны заявителя может составлять от 5% до 50%, и зависит от стоимости услуги, объема средств федерального бюджета и (или) бюджета Ставропольского края по соответствующей статье расходов, ограничений, установленных действующим законодательством, соглашениями, направлениями расходования средств и иными документами, количества поступивших заявлений по одной и той же статье расходов, объема средств, предусмотренного на софинансирование услуг со стороны заявителя и прочих факторов. По решению руководителя центра «Мой бизнес» размер софинансирования может быть изменен в пределах ограничений, установленных в нормативных правовых актах Минэкономразвития России.

11.3. Безвозмездность (платность) оказания услуг, а также конкретный уровень софинансирования услуг, оказываемых на частично платной основе, устанавливаются в договорах на оказание услуг, в соответствии с положениями действующего законодательства, правовых и (или) локальных актов, соглашений, направлений расходования средств и иных документов.

Приложения:

1. Перечень предоставляемых услуг (подуслуг) и их описание
2. Форма заявления для субъектов МСП – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
3. Форма заявления для физических лиц и самозанятых граждан
4. Форма заполнения оборотной стороны заявления при оказании консультационных услуг
5. Форма Соглашения об оказании комплексной услуги
6. Форма акта об оказании комплексной услуги
7. Форма заполнения оборотной стороны заявления при оказании комплексных услуг
8. Форма заявки-анкеты субъектов МСП на получение услуг (для юридических лиц)
9. Форма заявки-анкеты субъектов МСП на получение услуг (для индивидуальных предпринимателей)

Приложение 1
к Регламенту оказания услуг
в центре «Мой бизнес» Ставропольского края

Перечень предоставляемых услуг (подуслуг) и их описание

Наименование услуги (подуслуги)	Описание услуги (подуслуги)
Центр поддержки предпринимательства	
Услуга скоринга	Расширенная оценка количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП, которая проводится в соответствии с методологией, разработанной Минэкономразвития России совместно с Корпорацией МСП, с использованием ЦП МСП.
Консультирование об услугах ЦПП	Консультирование об услугах ЦПП проводится по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства.
Консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	Консультирование по регистрации ИП, открытию юридического лица или регистрации в качестве самозанятого гражданина, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». Помощь в выборе видов экономической деятельности (ОКВЭД), режимов налогообложения и др. вопросы.
Консультационные услуги по вопросам финансового планирования	Консультации по бюджетированию, оптимизации налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов.
Консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в том числе физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности (разработка маркетинговой стратегии и планов, в том числе бизнес-планов для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение средств индивидуализации субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», товара, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для идентификации субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», организация системы сбыта продукции (товаров, работ, услуг), популяризация продукции (товаров, работ, услуг)	Содействие в популяризации продукции субъектов МСП Ставропольского края, а именно услуги по: - создание (модернизации) сайтов – подразумевает также продвижение сайтов в поисковых системах сети Интернет, в том числе оплату контекстной и баннерной рекламы; - продвижению аккаунта в социальных сетях и интернете – подразумевает продвижение и оплату таргетированной рекламы; - производству рекламного продукта (видеоролика), в том числе размещение аудиоролика; - разработке бренда предприятия (продукта/услуги) – подразумевает разработку знака, символа, слова или их сочетание, помогающие потребителям отличить товары или услуги одной компании от другой; - размещению рекламного текста (картинки) на интерактивном экране и (или) изготовление наружной рекламы; - изготовлению рекламной вывески на фасад здания; - продвижению коммерческой информации о субъекте МСП на радио (ТВ); - продвижению коммерческой информации на городских порталах; - изготовлению полиграфической, сувенирной продукции или (и) фирменной одежды; - иные услуги.

Консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства	Формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий.
Содействие в проведении патентных исследований в целях определения текущей патентной ситуации	Проверка возможности свободного использования объекта, техники, продукции без риска нарушения действующих патентов; определение направлений и уровня научно-исследовательской, производственной и коммерческой деятельности, патентной политики организаций, которые действуют или могут действовать на рынке исследуемой продукции; анализ для определения потенциальных контрагентов и конкурентов, выявления и отбора объектов лицензий, приобретения патента.
Консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	Составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов субъекта малого и среднего предпринимательства в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю.
Консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	Консультации о возможности получения государственной и негосударственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», консультации по возможностям портала Бизнес-Навигатор МСП и др. вопросы.
Консультационные услуги по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства	Консультации по оформлению необходимых документов для приема на работу, а также разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы.
Услуги по организации сертификации товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства	Услуги по международной сертификации, а также сертификации (при наличии соответствующей квалификации) субъектов малого и среднего предпринимательства по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами.
Содействие в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на электронных торговых площадках	Оказание содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) на торговых площадках и ежемесячном продвижении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на электронных торговых площадках.
Предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов	Консультации по вопросам получения грантов, субсидий, льготного лизинга, льготных кредитов.
Анализ потенциала, выявление текущих потребностей и проблем субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», влияющих на их конкурентоспособность	Анализ потенциала предприятия проводится с целью оценки текущей деятельности и положения предприятия, выявления барьеров (проблем) и потенциала (точек роста) предприятия; АПП содержит подготовленный профиль предприятия, позволяющий определить его ключевые компетенции, выпускаемую продукцию, конкурентную позицию и репутацию на рынке с целью расширения доступа к рынкам сбыта, включения его в кооперационные цепочки, систему аутсорсинга (поставщиков), результаты анкетирования СМСП, скоринга, интервьюирования руководства предприятия, SWOT-анализа и т.д.
Иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	Иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

<p>Проведение для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и для субъектов малого и среднего предпринимательства семинаров, конференций, форумов, круглых столов, тренингов, мастер-классов (далее - обучающие мероприятия)</p>	<p>Участие в обучающих мероприятиях предусмотрено как очное, так и дистанционное. Для проведения обучающих мероприятий привлекаются спикеры, эксперты, бизнес-тренеры федерального и (или) регионального уровня. Для каждого участника изготавливается раздаточный материал: пособия, брошюры, методические материалы и др.</p>
<p>Проведение обучающих мероприятий, направленных на повышение квалификации сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства (курсы повышения квалификации)</p>	<p>Участие в курсах повышения квалификации предусмотрено как очное, так и дистанционное. Для проведения курсов повышения квалификации привлекаются лекторы, обладающих знаниями (опытом) по заявленной тематике курса не менее одного года. Участникам курсов повышения квалификации предоставляется раздаточный материал блокнот, ручка, а также учебно-методический материал по теме курса. По итогам курсов повышения квалификации участникам, успешно освоившим профессиональную программу в полном объеме, выдается удостоверение установленного образца, в соответствии с законодательством РФ.</p>
<p>Предоставление комплексных услуг</p>	<p>Под комплексной услугой понимается предоставление не менее 2-х видов связанных между собой услуг на 1 МСП по итогам проведения прескоринга.</p>
<p>Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в межрегиональных бизнес-миссиях</p>	<p>Коллективная поездка представителей не менее 3 (трех) субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в другие субъекты Российской Федерации с предварительной организационной подготовкой, включающей определение потенциальных интересантов, при необходимости экспонирование и показ товаров (работ, услуг) с целью их продвижения, определение степени заинтересованности в сотрудничестве и получение отклика, подготовку необходимых презентационных и рекламных материалов, и проведением двусторонних деловых переговоров (далее - межрегиональная бизнес-миссия) с целью оказания содействия субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", осуществляющим деятельность в субъекте Российской Федерации, в заключении контрактов на поставку товаров (работ, услуг) в другие субъекты Российской Федерации.</p>
<p>Обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации в целях продвижения товаров (работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», развития предпринимательской деятельности, в том числе стимулирования процесса импортозамещения</p>	<p>Обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства (коллективный стенд), Ставропольского края с целью продвижения продукции (услуг) на территории Российской Федерации. При этом НО «ФППСК» обеспечивает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - очное участие субъекта МСП на выставке; - аренду выставочных площадей для коллективного стенда; - застройку коллективного стенда, включая разработку дизайн-проекта выставочного стенда, изготовление фризовой панели с надписью «Ставропольский край», изготовление конструктивных элементов стенда, транспортировку конструктивных элементов и материалов, монтаж, создание и демонтаж временной выставочной инфраструктуры стенда; - оплату регистрационного сбора за участников, техническое сопровождение переговоров в рамках выставки; - изготовление каждому участнику выставки визитки с логотипом участника (при наличии); - изготовление рекламного каталога об участниках выставки;

	<ul style="list-style-type: none"> - доставку выставочной продукции каждого СМСП до места проведения выставки и обратно.; - организацию трансфера каждого СМСП с места прибытия (аэропорт или другое) до гостиницы, до места проведения выставки и обратно; - реализацию программы в рамках выставки; - сопровождение участников на весь период проведения выставки, которое включает решение организационных и технических вопросов, возникающих в процессе проведения выставки, в том числе, организацию сборов, встреч, телефонные переговоры, соблюдение графика пребывания, наличие питьевой воды для участников в течении всей выставки, подключение оборудования и другое.
Услуги по разработке франшиз предпринимателей	Услуги, связанные с анализом рынка, разработкой состава франшизы, разработкой пакетов франшизы (определение стоимости), созданием финансовой модели франшизы, юридической упаковкой, презентацией франшиз, рекомендациями по продаже.
Услуги по предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на льготных условиях оборудованных рабочих мест, включающих наличие стола, стула, доступа к бытовой электросети, и сопутствующих сервисов: печати документов, доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», хранения личных вещей в частных коворкингах, которые расположены на территории субъекта Российской Федерации	Предоставляется рабочее пространство в коворкинге центра «Мой бизнес» на льготных условиях.
Иные виды деятельности в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации и муниципальных программ, содержащих мероприятия, направленные на создание и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	Описание делается для каждого конкретного мероприятия.
Реализация программ и проектов, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность молодежи в возрасте 14-17 лет	<p>Проведение открытых уроков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для проведения открытых уроков приглашаются действующие предприниматели, которые делаются собственным опытом и мотивируют к занятию предпринимательской деятельности; - может осуществляться показ мотивирующих мультипликационных видеороликов; - для каждого участника изготавливается учебное пособие по основам открытия бизнеса. <p>Проведение деловых игр:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для проведения деловых игр приглашаются бизнес-тренера практического и теоретического опыта не менее 2 лет, специалисты-теоретики, имеющие опыт преподавания экономических дисциплин и (или) игротехники; - для каждого участника изготавливается раздаточный материал (сувенирная продукция, блокнот, ручка или др.).
Центр инноваций социальной сферы	

Услуга скоринга	Расширенная оценка количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП, которая проводится в соответствии с методологией, разработанной Минэкономразвития России совместно с Корпорацией МСП, с использованием ЦП МСП.
Консультирование об услугах ЦИСС	Консультирование об услугах ЦИСС проводится по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства.
Консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела в социальной сфере для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства, а также по вопросам признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями	Консультирование по регистрации ИП, открытию юридического лица или регистрации в качестве самозанятого гражданина, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». Помощь в выборе видов экономической деятельности (ОКВЭД), режимов налогообложения и др. вопросы. Консультации по вопросам действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения в сфере социального предпринимательства, помощь в подготовке документов по вступлению в реестр социальных предпринимателей.
Консультационные услуги по вопросам, связанным с созданием маркетинговой стратегии реализации проектов субъектов социального предпринимательства	Консультации по вопросам, связанным с созданием маркетинговой стратегии реализации проектов субъектов социального предпринимательства.
Консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности социальных предприятий (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий)	Формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий.
Консультационные услуги, связанные с осуществлением на льготных условиях деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства, а также с разъяснением порядка ведения бухгалтерского учета, подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности и делопроизводства субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими деятельность в сфере социального предпринимательства	Консультации по вопросам специфики ведения бухгалтерского учета и отчетности, делопроизводства субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими деятельность в сфере социального предпринимательства, а также разъяснение существующих льготных условий для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства.
Консультационные услуги по вопросам государственного регулирования, связанным с предпринимательской деятельностью в социальной сфере (вопросы организационно-правовой формы, системы налогообложения бизнеса, участия в закупках для государственных и муниципальных нужд (Закон о контрактной системе), участия в закупках организаций с государственным участием (Закон о закупках), защиты прав на интеллектуальную собственность, вхождения в реестр поставщиков социальных услуг, получения льгот на размещение социальной рекламы, получения государственной финансовой и имущественной поддержки)	Консультации по вопросам действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения в сфере социального предпринимательства, помощь в изучении нормативно-правовой документации по субсидиям и грантам для социальных предпринимателей, в подготовке документов, необходимых для их получения, помощь в подготовке документов на конкурс «Лучший социальный проект».

Иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности социальных предприятий	Иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности социальных предприятий.
Проведение обучающих и просветительских мероприятий по вопросам осуществления деятельности в области социального предпринимательства в форме обучающих программ, семинаров, мастер-классов, тренингов, деловых игр	Обеспечение участия обратившихся лиц в очном и (или) дистанционном формате. Для проведения обучающих и просветительских мероприятий привлекаются спикеры, эксперты, бизнес-тренеры федерального и (или) регионального уровня. Для каждого участника изготавливается раздаточный материал: пособия, брошюры, методические материалы и др.
Проведение обучающих мероприятий по повышению квалификации сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства	Обеспечение участия обратившихся лиц в очном и (или) дистанционном формате Для проведения курсов повышения квалификации привлекаются лекторы, обладающих знаниями (опытом) по заявленной тематике курса не менее одного года. Участникам курсов повышения квалификации предоставляется раздаточный материал блокнот, ручка, а также учебно-методический материал по теме курса. По итогам курсов повышения квалификации участникам, успешно освоившим профессиональную программу в полном объеме, выдается удостоверение установленного образца, в соответствии с законодательством РФ.
Проведение для субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства, круглых столов по социальной тематике	Обеспечение участия обратившихся лиц в очном и (или) дистанционном формате. Для проведения круглых столов привлекаются спикеры, эксперты, бизнес-тренеры федерального и (или) регионального уровня. Для каждого участника изготавливается раздаточный материал: пособия, брошюры, методические материалы и др.
Проведение акселерационных программ для социальных предприятий, а также субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства	Проведение полноформатной акселерационной программы для социальных предприятий, а также субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, с целью ознакомления с теоретическими и практическими аспектами ведения деятельности в сфере социального предпринимательства с привлечением узкопрофильных спикеров, экспертов, бизнес-тренеров федерального и (или) регионального уровня, созданием социальных проектов для дальнейшего участия в программах, реализуемых исполнительным органом власти региона.
Предоставление комплексных услуг	Под комплексной услугой понимается предоставление не менее 2-х видов связанных между собой услуг на 1 МСП по итогам проведения прескоринга.
Услуги по вопросам бизнес-планирования, в частности по вопросам оценки социальной эффективности проекта или инициативы субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства, оказания содействия при выборе проекта, разработки бизнес-модели и финансовой модели, содействия в привлечении профессиональных кадров и потенциальных инвесторов	Консультация по вопросам начала ведения собственного бизнеса в сфере социального предпринимательства, а также текущей деятельности в сфере социального предпринимательства. Составление бизнес-планов с привлечением профессиональных кадров, помощь в поиске потенциальных инвесторов. Анализ и оценка социальной эффективности проекта, помощь в выборе проекта, разработка бизнес-модели и финансовой модели с учетом специфики деятельности.

Услуги по вопросам, связанным с подготовкой заявок (иной документации) для получения государственной поддержки субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими деятельность в сфере социального предпринимательства	Содействие в подготовке необходимой документации для принятия участия в программах, организованных органами исполнительной власти и объектами инфраструктуры поддержки бизнеса.
Отбор лучших социальных практик и их представление в рамках проводимых открытых мероприятий	Отбор наиболее успешных кейсов в сфере социального предпринимательства, реализуемых на территории региона, а также «историй успеха» предпринимателей региона, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства, их продвижение на мероприятиях, организованных Центром «Мой бизнес» в Ставропольском крае, а также продвижение на официальном сайте НО «ФППСК» и официальных страницах в социальных сетях.
Услуги по размещению субъектов малого и среднего предпринимательства на электронных торговых площадках, в том числе по оказанию содействия в регистрации учетной записи (аккаунта) субъекта малого и среднего предпринимательства на торговых площадках, а также ежемесячном продвижении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства на торговой площадке	Подбор электронной площадки для субъекта малого и среднего предпринимательства и (или) товара (работы, услуги) субъекта малого и среднего предпринимательства, организация работы по регистрации точки присутствия субъекта малого и среднего предпринимательства на электронной площадке, а также по продвижению продукции субъекта малого и среднего предпринимательства на торговой площадке.
Услуги, связанные с организацией работы со средствами массовой информации по вопросам популяризации, поддержки и развития социального предпринимательства, производства и использования социальной рекламы	Распространение и продвижение информации в СМИ об успешных кейсах в сфере социального предпринимательства, реализуемых на территории региона, о деятельности социальных (социально ориентированных) предпринимателей региона, иных материалов, направленных на популяризацию социального предпринимательства.
Услуги по разработке франшиз социальных предприятий, связанные с аудитом бизнеса и анализом рынка, разработкой состава франшизы, разработкой пакетов франшизы (определение стоимости), созданием финансовой модели франшизы, юридической упаковкой, презентацией франшиз, рекомендациями по продаже	Услуги, связанные с разработкой франшиз социальных предприятий, связанных с аудитом бизнеса и анализом рынка, разработкой пакетов франшизы (определение стоимости), созданием финансовой модели франшизы, юридической упаковкой, презентацией франшиз, рекомендациями по продаже.
Услуги по разработке и продвижению бренда (средства индивидуализации субъектов малого и среднего предпринимательства, их товаров, работ, услуг и иного обозначения, предназначенного для идентификации субъекта малого и среднего предпринимательства), изготовлению информационных материалов и (или) сайта для социальных предприятий в целях продвижения их товаров (работ, услуг)	Разработка и продвижение бренда для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства, с целью создания средств индивидуализации товаров, работ, услуг и иного обозначения, предназначенного для идентификации бизнеса, а также изготовление информационных материалов и (или) сайта для социальных предприятий, направленных на продвижение их товаров (работ, услуг).
Обеспечение участия социальных предприятий в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях с социальной тематикой на территории Российской Федерации с целью продвижения их товаров (работ, услуг)	Обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства (коллективный стенд), Ставропольского края с целью продвижения продукции (услуг) на территории Российской Федерации. При этом НО «ФППСК» обеспечивает: <ul style="list-style-type: none"> - очное участие субъекта МСП на выставке; - аренду выставочных площадей для коллективного стенда; - застройку коллективного стенда, включая разработку дизайн-проекта выставочного стенда, изготовление фризовой панели с надписью «Ставропольский край», изготовление конструкцион-

	<p>ных элементов стенда, транспортировку конструкционных элементов и материалов, монтаж, создание и демонтаж временной выставочной инфраструктуры стенда;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оплату регистрационного сбора за участников, техническое сопровождение переговоров в рамках выставки; - изготовление каждому участнику выставки визитки с логотипом участника (при наличии); - изготовление рекламного каталога об участниках выставки; - доставку выставочной продукции каждого СМСП до места проведения выставки и обратно.; - организацию трансфера каждого СМСП с места прибытия (аэропорт или другое) до гостиницы, до места проведения выставки и обратно; - реализацию программы в рамках выставки; - сопровождение участников на весь период проведения выставки, которое включает решение организационных и технических вопросов, возникающих в процессе проведения выставки, в том числе, организацию сборов, встреч, телефонные переговоры, соблюдение графика пребывания, наличие питьевой воды для участников в течении всей выставки, подключение оборудования и другое.
<p>Проведение регионального этапа Всероссийского конкурса проектов в области социального предпринимательства «Лучший социальный проект года» среди субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства, в том числе признанных социальными предприятиями, в целях популяризации их деятельности</p>	<p>Организация и проведение ежегодного конкурса «Лучший социальный проект года», направленного на популяризацию социального предпринимательства в регионе, включают:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационное сопровождение регионального этапа Конкурса; - работу по регистрации заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на участие в единой информационной системе Конкурса; - организацию работы региональной экспертной группы по оценке заявок участников; - аренду помещения для проведения Конкурса и церемонии награждения в субъекте Российской Федерации и его техническое оснащение; - закупку призов победителям в номинациях Конкурса в субъекте Российской Федерации; - подведение итогов конкурса в субъекте Российской Федерации и обеспечение участия.
<p>Иные виды деятельности в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации и муниципальных программ, содержащих мероприятия, направленные на создание и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области социального предпринимательства</p>	<p>Описание делается для каждого конкретного мероприятия.</p>
Центр инжиниринга	
<p>Услуга скоринга</p>	<p>Расширенная оценка количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП, которая проводится в соответствии с методологией, разработанной Минэкономразвития России совместно с Корпорацией МСП, с использованием ЦП МСП.</p>
<p>Консультирование об услугах центра инжиниринга и мерах поддержки.</p>	<p>Консультирование об услугах ЦИ по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства.</p>
<p>Консультирование по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов/проектов, проведения</p>	<p>Консультирование по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов/проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования,</p>

<p>измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства.</p>	<p>обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства с разработкой соответствующих рекомендаций по запросу Заявителя.</p>
<p>Консультирование и оказание содействия в привлечении услуг по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях.</p>	<p>Консультирование и оказание содействия в привлечении услуг по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях производства с разработкой соответствующих рекомендаций по запросу Заявителя.</p>
<p>Консультирование по вопросам проведения патентных исследований, по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана</p>	<p>Консультирование по вопросам проведения патентных исследований, по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана с разработкой соответствующих рекомендаций по запросу Заявителя.</p>
<p>Определение индекса технологической готовности</p>	<p>Показатель, отражающий уровень готовности производственных предприятий к внедрению новых технологий, модернизации, реконструкции и техническому перевооружению производства.</p>
<p>Проведение технических аудитов, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия (технологического, энергетического, экологического), специальной оценки условий труда и других видов аудита производства.</p>	<p>- проведение технологического аудита производства, включает: оценку состояния и возможностей производственно-технологической базы организации. Проводится в соответствии с запросом Заявителя, согласно которому по итогам разрабатываются соответствующие рекомендации, в том числе и по модернизации предприятия. По результату проведения выдается отчет с рекомендациями;</p> <p>- проведение энергетического аудита производства, включает: энерготехнологическое обследование, разработку мероприятий и энергетического паспорта, составление программы энергосбережения</p> <p>- проведение экологического аудита производства, включает: комплексную и независимую оценку Заявителя на соблюдение требований, в том числе требований действующих международных стандартов, нормативов и нормативных документов в области экологической безопасности, экологического менеджмента и охраны окружающей среды, а также подготовка соответствующих рекомендаций и их документирование по улучшению деятельности организации в экологической сфере.</p> <p>- проведение специальной оценки условий труда, включает: комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (далее также - вредные и (или) опасные производственные факторы) и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.</p> <p>По результатам проведения специальной оценки условий труда устанавливаются классы (подклассы) условий труда на рабочих местах;</p> <p>- и другие виды аудита производства по запросу Заявителя.</p>

<p>Проведение финансового или управленческого аудита</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проведение финансового аудита, включает: проверку финансово-хозяйственной деятельности и отчётности компании за определённый промежуток времени. По результатам проверки выдается аудиторское заключение. - проведение управленческого аудита, включает: диагностику существующей в организации системы управления его производственной, коммерческой и социальной деятельностью. По результатам аудита выдается отчет с рекомендациями по устранению выявленных недостатков.
<p>Разработка технических решений (проектов, планов) по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях</p>	<p>Разработка технических решений (проектов, планов) по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях по запросу Заявителя.</p>
<p>Содействие в получении маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка фирменного стиля (брендбука); - создание сайта; - модернизация сайта; - продвижение сайта; - продвижение в социальных сетях; - разработка дизайна этикетки продукции; - разработка упаковки продукции; - создание фото и видео материалов о продукции; - создание каталога продукции. 	<ul style="list-style-type: none"> - разработка фирменного стиля (брендбука), включает разработку единого комплекса элементов идентификации бренда, который формирует запоминающийся и управляемый визуально-коммуникативный образ бренда. Разработка элементов фирменного стиля включает: создание логотипа бренда (товарного знака), набора цветowych, шрифтовых констант, коммуникаций и слоганов, и других элементов, которые обеспечивают единство восприятия бренда по запросу Заявителя; - создание сайта, включает разработку структуры сайта, макетов страниц сайта, дизайн страниц сайта, верстку, программирование, адаптацию сайта под все мобильные устройства и другие работы по запросу Заявителя; - модернизация сайта, включает работу по изменению страниц, дизайна, функций сайта и других работ по запросу заявителя; - продвижение сайта – включает комплекс мер по обеспечению посещаемости сайта целевыми посетителями (контекстная реклама, медийная реклама, поисковая оптимизация) и другие виды работ по запросу Заявителя; - продвижение в социальных сетях, включает ведение, таргетированную рекламу, создание контента и другие виды работ по запросу Заявителя; - разработка дизайна этикетки продукции (вид, форма, дизайн этикетки); - разработка упаковки продукции (вид, форма, дизайн упаковки); - создание фото и (или) видео материалов о продукции – фото и видеосъемка; - создание каталога продукции – разработка дизайна каталога, создание фотоматериалов и другие виды работ по запросу Заявителя.
<p>Содействие в проведении патентных исследований, по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, содействие в оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана</p>	<ul style="list-style-type: none"> - содействие в проведении патентных исследований; - содействие в регистрации товарного знака, включает: подготовку, подачу заявки на регистрацию товарного знака и делопроизводство в отношении такой заявки; - содействие в регистрации промышленного образца, включает: подготовку, подачу заявки на регистрацию промышленного образца и делопроизводство в отношении такой заявки; - содействие в регистрации изобретения, включает: подготовку, подачу заявки на регистрацию изобретения и делопроизводство в отношении такой заявки; - содействие в регистрации программы ЭВМ, включает: подготовку, подачу заявки на регистрацию программы ЭВМ и делопроизводство в отношении такой заявки; - содействие в регистрации других видов результатов интеллектуальной деятельности.
<p>Содействие в разработке программ модернизации, технического перевооружения и (или) развития производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка программы модерниза- 	<ul style="list-style-type: none"> - разработка программы модернизации производства обозначает вид программы, предусматривающий повышение технологического уровня производства без изменения основной производственной модели. - разработка программы технического перевооружения обозначает

<p>ции производства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка программы технического перевооружения; - разработка программы развития производства. 	<p>вид программы, представляющий собой комплексную перестройку производственного процесса с изменением основной производственной модели.</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка программы развития производства обозначает спланированные взаимосвязанные мероприятия с назначенными сроками и ресурсами, направленные на совершенствование производства с целью выпуска модифицированной или новой продукции, дающей предприятию конкурентные преимущества на рынке.
<p>Разработка бизнес-планов, технических заданий, технико-экономических обоснований.</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка бизнес-планов; - разработка технико-экономических обоснований. 	<ul style="list-style-type: none"> - разработка бизнес-планов. Бизнес-план - документ, в котором описываются все основные аспекты предпринимательской деятельности, анализируются главные проблемы, с которыми может столкнуться предприниматель, и определяются основные способы решения этих проблем; - составление технико-экономического обоснования. Технико-экономическое обоснование - документ, в котором представлена информация, из которой выводится целесообразность (или нецелесообразность) создания продукта или услуги. - подготовка технических заданий.
<p>Анализ потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем предприятий, влияющих на их конкурентоспособность</p>	<p>Анализ потенциала – это консультационная услуга для производственных и сервисных предприятий – субъектов малого и среднего предпринимательства, направленная на формирование комплекса мер по повышению конкурентоспособности и устойчивости к кризисным ситуациям.</p>
<p>Экспертное сопровождение исполнения рекомендаций по результатам проведенных технических аудитов, реализации программ развития и модернизации, инвестиционных проектов, программ коммерциализации, импортозамещения, реализации антикризисных мероприятий, мероприятий по повышению производительности труда и цифровизации производства</p>	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное сопровождение исполнения рекомендаций по результатам проведенных технических аудитов; - экспертное сопровождение при реализации программ развития и модернизации; - экспертное сопровождение при реализации программ коммерциализации; - экспертное сопровождение при реализации инвестиционных проектов; - экспертное сопровождение при реализации программ импорта замещения; - экспертное сопровождение при реализации антикризисных мероприятий; - экспертное сопровождение при реализации мероприятий по повышению производительности труда и цифровизации производства.
<p>Содействие в получении разрешительной документации, в том числе проведении сертификации, декларировании, аттестации, иных услуг, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия для продукции/товаров предприятий в целях выхода на внутренние и зарубежные рынки, рынки крупных заказчиков</p>	<ul style="list-style-type: none"> - услуги по сертификации выпускаемой продукции; - услуги по сертификации технологии производства по системе ХАСПП; - услуги по декларированию выпускаемой продукции; - услуги по сертификации систем менеджмента качества в соответствии с международными стандартами; - содействие в разработке технической документации для сертификации или декларирования продукции; - услуги по проведению исследований, испытаний, оценок соответствия в том числе разработка протоколов испытаний, необходимых для сертификации или декларирования продукции; - услуги по оформлению регистрационного удостоверения на медицинские изделия; - услуги по оформлению свидетельства о государственной регистрации продукции; - иных видов разрешительной документации.
<p>Оценка потенциала импортозамещения</p>	<p>Оценка потенциала импортозамещения - услуга, нацеленная на выявление планов предприятия по расширению сбыта продукции. Проводится оценка потенциала отраслевого импортозамещения производимой продукции.</p>
<p>Выявление и квалификационная оценка малых и средних производственных предприятий для включения в программы партнерства и мероприя-</p>	<p>В соответствии с пунктом 8.2 части 4 статьи 25.1 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» решение Совета директоров АО «Корпорация «МСП» утверждены (протокол от</p>

<p>тий по «выращиванию» субъектов малого и среднего предпринимательства, реализуемых при поддержке Корпорации МСП, направленных на стимулирование развития субъектов малого и среднего предпринимательства, с целью повышения положительной результативности участия в закупках крупных компаний, в том числе локализуемые производства на территории Российской Федерации, мероприятий по повышению производительности труда;</p>	<p>17.11.2017 №45) методические рекомендации по вопросам оказания финансовой, имущественной, информационной и иной поддержки субъектам МСП в целях стимулирования их развития в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками, определенными Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</p> <p>Целевым результатом реализации мероприятий по «выращиванию» является увеличение количества субъектов МСП, которые подали заявки на участие и допущены к участию в закупках заказчиков.</p> <p>Проведение квалификационной оценки предприятий МСП с целью определения потенциала участия в мероприятиях по «выращиванию».</p> <p>Формирование проектов индивидуальных карт развития с рекомендациями по «выращиванию» предприятий МСП, и встраивание его в цепочки поставок крупнейших заказчиков.</p>
<p>Прочие инженерно-консультационные, инженерно-технологические, опытно-конструкторские, опытно-технологические, испытательные и инженерно-исследовательские услуги</p>	<p>Услуги по проведению инженерно-консультационных, инженерно-технологических, опытно-конструкторских, опытно-технологических, испытательных и инженерно-исследовательских услуг по разработке технологических процессов, технологий, оборудования производства, промышленных изделий, опытных образцов, разработка технических заданий и конструкторской документации на продукт и других видов работ по запросу Заявителя.</p>
<p>Оказание содействия в выявлении перспективных проектов (продуктов, услуг, технологических ниш), внедрении и коммерциализации инновационных и технологических стартапов, разработок, проектов, способствующих развитию промышленных предприятий в субъектах Российской Федерации.</p>	<p>Содействие в выявлении перспективных проектов (продуктов, услуг, технологических ниш), внедрении и коммерциализации инновационных и технологических стартапов, разработок, проектов, способствующих развитию промышленных предприятий в субъектах Российской Федерации.</p>
<p>Проведение вебинаров и круглых столов для субъектов МСП, обучающих мероприятий.</p>	<p>Участие в обучающих мероприятиях предусмотрено как очное, так и дистанционное.</p> <p>Для проведения обучающих мероприятий привлекаются спикеры, эксперты, бизнес-тренеры федерального и (или) регионального уровня.</p> <p>Для каждого участника изготавливается раздаточный материал: пособия, брошюры, методические материалы и др.</p>
<p>Услуги по проведению научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических услуг.</p>	<p>Услуги оказываются на оборудовании ЦИ.</p>
<p>Оказание комплексных услуг.</p>	<p>Комплексная услуга, включает в себя две и более связанные между собой услуги на 1 Заявителя по итогам проведения скоринга.</p>
Центр кластерного развития	
<p>Услуга скоринга</p>	<p>Расширенная оценка количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП, которая проводится в соответствии с методологией, разработанной Минэкономразвития России совместно с Корпорацией МСП, с использованием ЦП МСП.</p>
<p>Консультирование об услугах центра кластерного развития и мерах поддержки</p>	<p>Консультирование об услугах ЦКР по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства.</p>
<p>Оказание содействия участникам территориальных кластеров при получении государственной поддержки</p>	<p>Оказание содействия участникам территориальных кластеров при получении государственной поддержки по различным направлениям.</p>
<p>Оказание содействия в выводе на рынок новых продуктов (работ, услуг) участников территориальных класте-</p>	<p>Услуги в получении разрешительной документации, в том числе проведении сертификации, декларирования, аттестации, иных услуг, включая проведение необходимых испытаний и оценок</p>

ров	соответствия для продукции/товаров предприятий в целях выхода на внутренние и зарубежные рынки, рынки крупных заказчиков по запросу Заявителя.
<p>Организация бизнес-миссий для участников кластеров (стажировок, обмен опытом), обеспечение участия в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках</p>	<ul style="list-style-type: none"> - услуга по организации бизнес-миссии. Коллективная поездка представителей не менее 3 (трех) субъектов малого и среднего предпринимательства, в другие субъекты Российской Федерации с целью прохождения стажировки или обмена опытом с предварительной организационной подготовкой, включающей определение потенциальных интересантов, при необходимости экспонирование и показ товаров (работ, услуг) для их продвижения, определение степени заинтересованности в сотрудничестве и получение отклика, подготовку необходимых презентационных и рекламных материалов, и проведением двусторонних деловых переговоров (далее - межрегиональная бизнес-миссия) с целью оказания содействия субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в субъекте Российской Федерации, в заключении контрактов на поставку товаров (работ, услуг) в другие субъекты Российской Федерации. - услуга по обеспечению участия субъектов малого и среднего предпринимательства Ставропольского края (коллективный стенд) с целью продвижения продукции (услуг) на территории Российской Федерации и за рубежом. При этом НО «ФППСК» обеспечивает: <ul style="list-style-type: none"> - очное участие субъекта МСП на выставке; - аренду выставочных площадей и выставочного оборудования для коллективного стенда; - застройку коллективного стенда, включая разработку дизайн-проекта выставочного стенда, изготовление фризовой панели с надписью «Ставропольский край», изготовление конструктивных элементов стенда, транспортировку конструктивных элементов и материалов, монтаж, создание и демонтаж временной выставочной инфраструктуры стенда; - оплату регистрационного сбора за участников, техническое сопровождение переговоров в рамках выставки; - изготовление каждому участнику выставки визитки с логотипом участника (при наличии); - изготовление рекламного каталога об участниках выставки; - доставку выставочной продукции каждого СМСП до места проведения выставки и обратно; - организацию трансфера каждого СМСП с места прибытия (аэропорт или другое) до гостиницы, до места проведения выставки и обратно; - реализацию программы в рамках выставки; - сопровождение участников на весь период проведения выставки, которое включает решение организационных и технических вопросов, возникающих в процессе проведения выставки, в том числе, организацию сборов, встреч, телефонные переговоры, соблюдение графика пребывания, наличие питьевой воды для участников в течении всей выставки, подключение оборудования и другое.
<p>Продвижение товаров (работ, услуг) на конгрессно-выставочных мероприятиях</p>	<ul style="list-style-type: none"> - услуга по продвижению товаров (работ, услуг) на конгрессно-выставочных мероприятиях на территории Российской Федерации. При этом НО «ФППСК» обеспечивает: <ul style="list-style-type: none"> - очное участие субъекта МСП на выставке; - аренду выставочных площадей и выставочного оборудования для коллективного стенда; - застройку коллективного стенда, включая разработку дизайн-проекта выставочного стенда, изготовление фризовой панели с надписью «Ставропольский край», изготовление конструктивных элементов стенда, транспортировку конструктивных элементов и материалов, монтаж, создание и демонтаж временной

	<p>выставочной инфраструктуры стенда;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оплату регистрационного сбора за участников, техническое сопровождение переговоров в рамках выставки; - изготовление каждому участнику выставки визитки с логотипом участника (при наличии); - изготовление рекламного каталога об участниках выставки; - доставку выставочной продукции каждого СМСП до места проведения выставки и обратно; - организацию трансфера каждого СМСП с места прибытия (аэропорт или другое) до гостиницы, до места проведения выставки и обратно; - реализацию программы в рамках выставки; - сопровождение участников на весь период проведения выставки, которое включает решение организационных и технических вопросов, возникающих в процессе проведения выставки, в том числе, организацию сборов, встреч, телефонные переговоры, соблюдение графика пребывания, наличие питьевой воды для участников в течении всей выставки, подключение оборудования и другое.
<p>Консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства</p>	<p>Правовые консультации.</p>
<p>Оказание маркетинговых услуг (проведение маркетинговых исследований, направленных на анализ различных рынков, исходя из потребностей участников территориальных кластеров)</p>	<p>Проведение маркетинговых исследований, направленных на анализ различных рынков, исходя из потребностей участников территориальных кластеров.</p>
<p>Оказание услуг по позиционированию товаров (работ, услуг):</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка сайта; - модернизация сайта; - продвижение сайта; - продвижение в социальных сетях; - создание фото и(или) видео материалов; - разработка каталогов продукции; - разработка фирменного стиля (брендбука) предприятия; - разработка дизайна этикетки продукции; - разработка упаковки продукции; - наружная реклама; - изготовление наружной рекламы, полиграфической, сувенирной продукции, форменной одежды. - реклама в СМИ. - размещение на маркетплейсах и другие виды услуг по запросу Заявителя 	<ul style="list-style-type: none"> - создание сайта, включает разработку структуры сайта, макетов страниц сайта, дизайн страниц сайта, верстку, программирование, адаптацию сайта под все мобильные устройства и другие работы по запросу Заявителя; - модернизация сайта, включает работу по изменению страниц, дизайна, функций сайта и других работ по запросу заявителя; - продвижение сайта, включает комплекс мер по обеспечению посещаемости сайта целевыми посетителями (контекстная реклама, медийная реклама, поисковая оптимизация) и другие виды работ по запросу Заявителя; - продвижение в социальных сетях, включает ведение, таргетированную рекламу, создание контента и другие виды работ по запросу Заявителя; - создание фото и(или) видео материалов о продукции – съемка, монтаж и другие виды работ по запросу Заявителя; - создание каталога продукции, включает разработку дизайна каталога, создание фотоматериалов и другие виды работ по запросу Заявителя. - разработка фирменного стиля (брендбука) предприятия, включает разработку единого комплекса элементов идентификации бренда, который формирует запоминающийся и управляемый визуально-коммуникативный образ бренда. Разработка элементов фирменного стиля включает: создание логотипа бренда (товарного знака), набора цветовых, шрифтовых констант, коммуникаций и слоганов, и других элементов, которые обеспечивают единство восприятия бренда по запросу Заявителя; - разработка дизайна этикетки продукции (вид, форма, дизайн этикетки); - разработка упаковки продукции (вид, форма, дизайн упаковки); - наружная реклама, включает размещение рекламного текста (картинки) на интерактивном экране и (или) наружная реклама на билбордах, стендах, общественном транспорте и других носите-

	<p>лях, включая ее изготовление;</p> <ul style="list-style-type: none"> - изготовление полиграфической, сувенирной продукции, форменной одежды по запросу заявителя. - реклама в СМИ (телевидение, радио, печатные издания); - размещение на маркетплейсах (OZON, Wildberries, СБЕРМАРКЕТ, ЯНДЕКСМАРКЕТ) и других площадках.
Организация и проведение обучающих тренингов, семинаров с привлечением сторонних организаций с целью обучения сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства	<p>Участие в обучающих мероприятиях предусмотрено как очное, так и дистанционное.</p> <p>Для проведения обучающих мероприятий привлекаются спикеры, эксперты, бизнес-тренеры федерального и (или) регионального уровня.</p> <p>Для каждого участника изготавливается раздаточный материал: пособия, брошюры, методические материалы и др.</p>
Разработка технико-экономических обоснований, экспертиза сметной стоимости для реализации совместных проектов	Разработка технико-экономических обоснований, экспертиза сметной стоимости для реализации совместных проектов по запросу Заявителя.
Оказание консалтинговых услуг по специализации отдельных участников территориальных кластеров	Оказание консалтинговых услуг по специализации отдельных участников территориальных кластеров по запросу Заявителя.
Проведение информационных кампаний в средствах массовой информации для участников территориальных кластеров по освещению деятельности территориальных кластеров и перспектив их развития	Проведение информационной кампании в средствах массовой информации для предприятий МСП.
Оценка потенциала импортозамещения	Оценка потенциала импортозамещения - услуга, нацеленная на выявление планов предприятия по расширению сбыта продукции. Проводится оценка потенциала отраслевого импортозамещения производимой продукции.
Выявление и квалификационная оценка малых и средних производственных предприятий для включения в программы партнерства и мероприятий по "выращиванию" субъектов малого и среднего предпринимательства, реализуемых при поддержке Корпорации МСП, направленных на стимулирование развития субъектов малого и среднего предпринимательства, с целью повышения положительной результативности участия в закупках крупных компаний, в том числе локализуемых производства на территории Российской Федерации, мероприятий по повышению производительности труда	<p>В соответствии с пунктом 8.2 части 4 статьи 25.1 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» решение Совета директоров АО «Корпорация «МСП» утверждены (протокол от 17.11.2017 №45) методические рекомендации по вопросам оказания финансовой, имущественной, информационной и иной поддержки субъектам МСП в целях стимулирования их развития в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками, определенными Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</p> <p>Целевым результатом реализации мероприятий по «выращиванию» является увеличение количества субъектов МСП, которые подали заявки на участие и допущены к участию в закупках заказчиков.</p> <p>Проведение квалификационной оценки предприятий МСП с целью определения потенциала участия в мероприятиях по «выращиванию».</p> <p>Формирование проектов индивидуальных карт развития с рекомендациями по «выращиванию» предприятий МСП, и встраивание его в цепочки поставок крупнейших заказчиков.</p>
Оказание комплексных услуг	Комплексная услуга, включает в себя две и более связанные между собой услуги на 1 Заявителя по итогам проведения скоринга.
Центр поддержки экспорта	
Сопровождение экспортного контракта	<p>Стандартизация, сертификация, необходимые разрешения (пп. «а» п. 13.1.1 Приказа 77).</p> <p>Содействие в обеспечении защиты интеллектуальной собственности за пределами территории РФ (пп. «б» п. 13.1.1 Приказа 77).</p>

	<p>Адаптация и перевод упаковки товара, перевод текста экспортного контракта, других материалов субъекта малого и среднего предпринимательства на английский язык и (или) язык иностранного покупателя, а также перевод материалов, содержащих требования иностранного покупателя товаров (работ, услуг), на русский язык (пп. «в» п. 13.1.1 Приказа 77).</p> <p>Содействие в определении условий и расчета логистики экспортной поставки (пп. «г» п. 13.1.1 Приказа 77).</p> <p>Содействие в подготовке проекта экспортного контракта или правовой экспертизы экспортного контракта (пп. «д» п. 13.1.1 Приказа 77).</p> <p>Содействие в проведении переговорного процесса с иностранным покупателем в целях согласования условий экспортного контракта, а также его последующей реализации в целях обеспечения отгрузки товара в соответствии с экспортным контрактом и получения валютной выручки от иностранного покупателя на условиях, указанных в экспортном контракте, включая ведение коммерческой корреспонденции, телефонные переговоры и (или) переговоры с использованием видео-конференц-связи, в том числе последовательный перевод переговорного процесса (пп. «е» п. 13.1.1 Приказа 77).</p> <p>Содействие в оформлении документов в рамках прохождения таможенных процедур (пп. «ж» п. 13.1.1 Приказа 77)</p> <p>Консультирование по вопросам налогообложения и соблюдения валютного регулирования и валютного контроля (пп. «з» п. 13.1.1 Приказа 77).</p>
Содействие в поиске и подборе иностранного покупателя	<p>Содействие в проведении индивидуальных маркетинговых или патентных исследований, включая разработку патентных ландшафтов и проведение патентной технологической разведки исследования иностранных рынков по запросу субъекта малого и среднего предпринимательства (пп. «а» п. 13.2.1 Приказа 77).</p> <p>Формирование или актуализация коммерческого предложения субъекта малого и среднего предпринимательства для потенциальных иностранных покупателей на выявленных целевых рынках, включая перевод на английский язык и (или) на язык потенциальных иностранных покупателей (пп. «б» п. 13.2.1 Приказа 77).</p> <p>Содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации уже существующего сайта субъекта малого и среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащего контактную информацию о таком субъекте, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах) (пп. «в» п. 13.2.1 Приказа 77).</p> <p>Формирование и перевод презентационных и других материалов на английский язык и (или) язык потенциальных иностранных покупателей (пп. «г» п. 13.2.1 Приказа 77).</p> <p>Поиск и подбор потенциальных иностранных покупателей для субъекта малого и среднего предпринимательства, осуществляющего или планирующего осуществлять экспортную деятельность, и формирование списков потенциальных иностранных покупателей, включая контактные данные (имя ответственного сотрудника иностранного хозяйствующего субъекта, телефон, адрес электронной почты) (пп. «д» п. 13.2.1 Приказа 77).</p> <p>Сопровождение переговорного процесса, включая ведение коммерческой корреспонденции, первичные телефонные переговоры и (или) переговоры с использованием видео-конференц-связи, содействие в проведении деловых переговоров, включая последовательный перевод (пп. «е» п. 13.2.1 Приказа 77).</p> <p>Пересылку пробной продукции субъекта малого и среднего предпринимательства потенциальным иностранным покупателям (пп. «ж» п. 13.2.1 Приказа 77).</p>

	<p>Консультирование по условиям экспорта товара (работы, услуги) субъекта малого и среднего предпринимательства на рынок страны иностранного покупателя (пп. «з» п. 13.2.1 Приказа 77).</p>
<p>Обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации к запросам иностранных покупателей на товары (работы, услуги)</p>	<p>Поиск запросов иностранных покупателей товаров (работ, услуг), производимых субъектами малого и среднего предпринимательства в субъекте Российской Федерации, в том числе с использованием базы данных иностранных покупателей (пп. «а» п. 13.3.1 Приказа 77).</p> <p>Перевод материалов, содержащих требования иностранного покупателя товаров (работ, услуг), на русский язык (пп. «б» п. 13.3.1 Приказа 77).</p> <p>Подготовка перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, товары (работы, услуги) которых удовлетворяют запросам иностранных покупателей (пп. «в» п. 13.3.1 Приказа 77).</p> <p>Получение от субъектов малого и среднего предпринимательства подтверждения готовности реализовать запросы иностранных покупателей товаров (работ, услуг) (пп. «г» п. 13.3.1 Приказа 77).</p> <p>Формирование или актуализация коммерческого предложения для субъектов малого и среднего предпринимательства, подтвердивших готовность реализовать запросы иностранных покупателей товаров (работ, услуг) (пп. «д» п. 13.3.1 Приказа 77).</p> <p>Подготовка презентационных и других материалов в электронном виде и их перевод на английский язык и (или) на язык иностранных покупателей для субъектов малого и среднего предпринимательства, подтвердивших готовность реализовать запросы иностранных покупателей товаров (работ, услуг) (пп. «е» п. 13.3.1 Приказа 77).</p> <p>Сопровождение переговорного процесса, включая ведение коммерческой корреспонденции, телефонные переговоры и (или) переговоры с использованием видео-конференц-связи, содействие в проведении деловых переговоров, включая последовательный перевод (пп. «ж» п. 13.3.1 Приказа 77).</p> <p>Пересылка пробной продукции субъекта малого и среднего предпринимательства потенциальным иностранным покупателям (пп. «з» п. 13.3.1 Приказа 77)</p> <p>Консультирование по условиям экспорта товара (работы, услуги) субъекта малого и среднего предпринимательства на рынок страны иностранного покупателя (пп. «и» п. 13.3.1 Приказа 77).</p>
<p>Международная бизнес-миссия</p>	<p>Содействие в проведении индивидуальных маркетинговых или патентных исследований, включая разработку патентных ландшафтов и проведение патентной технологической разведки исследования иностранных рынков по запросу субъекта малого и среднего предпринимательства (пп. «а» п. 13.4.2 Приказа 77).</p> <p>Формирование или актуализация коммерческого предложения субъектов малого и среднего предпринимательства под выявленные целевые рынки (пп. «б» п. 13.4.2 Приказа 77).</p> <p>Содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации уже существующего сайта субъекта малого и среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащего контактную информацию о таком субъекте, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах) на иностранном языке (пп. «в» п. 13.4.2 Приказа 77).</p> <p>Формирование перечня потенциальных иностранных покупателей в стране проведения бизнес-миссии, включая контактные данные (имя ответственного сотрудника иностранного хозяйствующего субъекта, телефон, адрес электронной почты), в том числе с использованием базы данных иностранных покупателей, формируемой по итогам реализации услуг (пп. «г» п. 13.4.2 Приказа 77).</p> <p>Определение периода проведения международной бизнес-</p>

	<p>миссии и достижение договоренностей о проведении встреч субъектов малого и среднего предпринимательства с потенциальными иностранными покупателями из сформированного перечня на территории страны международной бизнес-миссии (пп. «д» п. 13.4.2 Приказа 77).</p> <p>Формирование в электронном виде и перевод презентационных материалов на английский язык и (или) на язык потенциальных иностранных покупателей для каждого участника международной бизнес-миссии (пп. «е» п. 13.4.2 Приказа 77).</p> <p>Подготовка сувенирной продукции с логотипами субъектов малого и среднего предпринимательства - участников бизнес-миссии, включая ручки, карандаши, флеш-накопители (пп. «ж» п. 13.4.2 Приказа 77).</p> <p>Аренда помещения и оборудования для переговоров, в случае если переговоры планируется провести не на территории потенциальных иностранных покупателей (пп. «з» п. 13.4.2 Приказа 77).</p> <p>Техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, в том числе организация последовательного перевода для участников международной бизнес-миссии, из расчета не менее чем 1 (один) переводчик для 3 (трех) субъектов малого и среднего предпринимательства (пп. «и» п. 13.4.2 Приказа 77).</p> <p>Перевозка участников автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия в иностранное государство до места размещения и от места размещения к местам проведения мероприятий, а также от места проведения мероприятий до места размещения и от места размещения до места вылета (выезда) из иностранного государства (пп. «к» п. 13.4.2 Приказа 77).</p> <p>Консультирование по условиям экспорта товара (работы, услуги) субъекта малого и среднего предпринимательства на рынок страны иностранного покупателя (пп. «л» п. 13.4.2 Приказа 77).</p>
Реверсная бизнес-миссия	<p>Формирование перечня потенциальных иностранных покупателей и сбор информации об их запросах на российские товары (работы, услуги), в том числе с использованием базы данных иностранных покупателей, формируемой по итогам реализации услуг (пп. «а» п. 13.5.2 Приказа 77).</p> <p>Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства информации о запросах иностранных покупателей на российские товары (работы, услуги) (пп. «б» п. 13.5.2 Приказа 77).</p> <p>Достижение договоренностей и проведение встреч субъектов малого и среднего предпринимательства с потенциальными иностранными покупателями из сформированного перечня на территории субъекта Российской Федерации (пп. «в» п. 13.5.2 Приказа 77).</p> <p>Формирование или актуализация коммерческого предложения субъекта малого и среднего предпринимательства для иностранных покупателей (пп. «г» п. 13.5.2 Приказа 77).</p> <p>Подготовка презентационных материалов в электронном виде для субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных на переговоры с потенциальными иностранными покупателями товаров (работ, услуг) и их перевод на английский язык и (или) язык потенциальных иностранных покупателей, а также перевод материалов, содержащих требования иностранного покупателя товаров (работ, услуг), на русский язык (пп. «д» п. 13.5.2 Приказа 77).</p> <p>Подготовка сувенирной продукции с логотипами субъектов малого и среднего предпринимательства - участников бизнес-миссии, включая ручки, карандаши, флеш-накопители (пп. «е» п. 13.5.2 Приказа 77).</p> <p>Аренда помещения и оборудования для переговоров на территории субъекта Российской Федерации (пп. «ж» п. 13.5.2 Приказа 77).</p>

	<p>77).</p> <p>Техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, в том числе организацию последовательного перевода для участников бизнес-миссии, из расчета не менее чем 1 (один) переводчик для 3 (трех) субъектов малого и среднего предпринимательства (пп. «з» п. 13.5.2 Приказа 77).</p> <p>Оплата расходов на проживание представителей иностранных хозяйствующих субъектов на территории субъекта Российской Федерации, но не более 5 тысяч рублей в сутки на одного представителя иностранного хозяйствующего субъекта, планирующего приобрести российские товары (работы, услуги) (пп. «и» п. 13.5.2 Приказа 77).</p> <p>Оплата расходов на проезд представителей иностранных хозяйствующих субъектов к месту проведения переговоров на территории субъекта Российской Федерации, включая перелет из страны пребывания в субъект Российской Федерации (экономическим классом), переезд автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия к месту размещения в субъекте Российской Федерации, от места размещения к месту проведения переговоров и обратно (пп. «к» п. 13.5.2 Приказа 77).</p> <p>Консультирование по условиям экспорта товара (работы, услуги) субъекта малого и среднего предпринимательства на рынок страны иностранного покупателя (пп. «л» п. 13.5.2 Приказа 77).</p>
Межрегиональные бизнес-миссии	<p>Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства информации об иностранных хозяйствующих субъектах, делегация которых прибывает в другой субъект Российской Федерации, и их запросах на российские товары (работы, услуги) (пп. «а» п. 13.6.2 Приказа 77).</p> <p>Достижение договоренностей и проведение встреч субъектов малого и среднего предпринимательства с потенциальными иностранными хозяйствующими субъектами, прибывающими в другой субъект Российской Федерации (пп. «б» п. 13.6.2 Приказа 77).</p> <p>Формирование или актуализация коммерческого предложения субъектам малого и среднего предпринимательства для иностранных покупателей (пп. «в» п. 13.6.2 Приказа 77).</p> <p>Подготовка презентационных и других материалов в электронном виде и их перевод на английский язык и (или) на язык потенциальных иностранных хозяйствующих субъектов, делегация которых прибывает в другой субъект Российской Федерации (пп. «г» п. 13.6.2 Приказа 77).</p> <p>Подготовка сувенирной продукции с логотипами субъектов малого и среднего предпринимательства - участников бизнес-миссии, включая ручки, карандаши, флеш-накопители (пп. «д» п. 13.6.2 Приказа 77).</p> <p>Перевозка участников автомобильным транспортом (за исключением услуг такси) от места прибытия делегации иностранных покупателей в субъект Российской Федерации до места размещения и от места размещения к месту проведения мероприятия и обратно (пп. «е» п. 13.6.2 Приказа 77).</p> <p>Аренда помещения и оборудования для переговоров на территории субъекта Российской Федерации (пп. «ж» п. 13.6.2 Приказа 77).</p> <p>Техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, в том числе организацию последовательного перевода для участников бизнес-миссии, из расчета не менее чем 1 (один) переводчик для 3 (трех) субъектов малого и среднего предпринимательства (пп. «з» п. 13.6.2 Приказа 77).</p> <p>Консультирование субъекта малого и среднего предпринимательства по условиям экспорта товара (работы, услуги) на рынок страны иностранного покупателя (пп. «и» п. 13.6.2 Приказа 77).</p>

<p>Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации</p>	<p>Подбор международного отраслевого выставочно-ярмарочного мероприятия для участия субъекта малого и среднего предпринимательства (пп. «а» п. 13.7.3 Приказа 77).</p> <p>Формирование или актуализация коммерческого предложения субъектам малого и среднего предпринимательства для иностранных покупателей (пп. «б» п. 13.7.3 Приказа 77).</p> <p>Подготовка для субъектов малого и среднего предпринимательства презентационных материалов в электронном виде и их перевод на английский язык и (или) язык потенциальных иностранных покупателей (пп. «в» п. 13.7.3 Приказа 77).</p> <p>Содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации уже существующего сайта субъекта малого и среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащего контактную информацию о таком субъекте, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах) на иностранном языке (пп. «г» п. 13.7.3 Приказа 77).</p> <p>Подготовка сувенирной продукции с логотипами субъектов малого и среднего предпринимательства - участников международных выставочно-ярмарочных мероприятий на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации, включая ручки, карандаши, флеш-накопители (пп. «д» п. 13.7.3 Приказа 77).</p> <p>Аренда выставочных площадей не менее 4 (четырёх) квадратных метров и оборудования для коллективного и (или) индивидуального стенда (пп. «е» п. 13.7.3 Приказа 77).</p> <p>Застройка и сопровождение коллективного и (или) индивидуального стенда, в том числе включая разработку дизайн-проекта выставочного стенда, аккредитацию застройщика, изготовление конструктивных элементов стенда, транспортировку конструктивных элементов и материалов, монтаж, создание и демонтаж временной выставочной инфраструктуры стенда, оформление и оснащение стенда, включая аренду необходимого оборудования и мебели, другое (пп. «ж» п. 13.7.3 Приказа 77).</p> <p>Организация доставки выставочных образцов, в том числе затраты на их таможенное оформление и страхование (не применяется для международных мероприятий, проводимых на территории Российской Федерации) (пп. «з» п. 13.7.3 Приказа 77).</p> <p>Поиск и подбор для субъектов малого и среднего предпринимательства - участников международных выставочно-ярмарочных мероприятий на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации потенциальных иностранных покупателей из числа зарегистрированных на международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации (пп. «и» п. 13.7.3 Приказа 77).</p> <p>Аренда площадей для обеспечения деловых мероприятий, включая аренду переговорного комплекса в рамках выставочно-ярмарочного мероприятия для проведения переговоров (пп. «к» п. 13.7.3 Приказа 77).</p> <p>Оплата регистрационных сборов за представителей субъектов малого и среднего предпринимательства (пп. «л» п. 13.7.3 Приказа 77).</p> <p>Техническое и лингвистическое сопровождение переговоров в рамках выставочно-ярмарочного мероприятия, в том числе организацию последовательного перевода для участников из расчета не менее чем 1 (один) переводчик для 3 (трех) субъектов малого и среднего предпринимательства (пп. «м» п. 13.7.3 Приказа 77).</p> <p>Перевозка участников автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия в иностранное государство до места размещения и от места размещения к месту проведения мероприятия и обратно (пп. «н» п. 13.7.3 При-</p>
---	--

<p>Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации</p>	<p>каза 77).</p> <p>Подбор международного отраслевого выставочно-ярмарочного мероприятия для участия субъекта малого и среднего предпринимательства (пп. «а» п. 13.7.3 Приказа 77).</p> <p>Формирование или актуализация коммерческого предложения субъектам малого и среднего предпринимательства для иностранных покупателей (пп. «б» п. 13.7.3 Приказа 77).</p> <p>Подготовка для субъектов малого и среднего предпринимательства презентационных материалов в электронном виде и их перевод на английский язык и (или) язык потенциальных иностранных покупателей (пп. «в» п. 13.7.3 Приказа 77).</p> <p>Содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации уже существующего сайта субъекта малого и среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащего контактную информацию о таком субъекте, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах) на иностранном языке (пп. «г» п. 13.7.3 Приказа 77).</p> <p>Подготовка сувенирной продукции с логотипами субъектов малого и среднего предпринимательства - участников международных выставочно-ярмарочных мероприятий на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации, включая ручки, карандаши, флеш-накопители (пп. «д» п. 13.7.3 Приказа 77).</p> <p>Аренда выставочных площадей не менее 4 (четырёх) квадратных метров и оборудования для коллективного и (или) индивидуального стенда (пп. «е» п. 13.7.3 Приказа 77).</p> <p>Застройка и сопровождение коллективного и (или) индивидуального стенда, в том числе включая разработку дизайн-проекта выставочного стенда, аккредитацию застройщика, изготовление конструктивных элементов стенда, транспортировку конструктивных элементов и материалов, монтаж, создание и демонтаж временной выставочной инфраструктуры стенда, оформление и оснащение стенда, включая аренду необходимого оборудования и мебели, другое (пп. «ж» п. 13.7.3 Приказа 77).</p> <p>Организация доставки выставочных образцов, в том числе затраты на их таможенное оформление и страхование (не применяется для международных мероприятий, проводимых на территории Российской Федерации) (пп. «з» п. 13.7.3 Приказа 77).</p> <p>Поиск и подбор для субъектов малого и среднего предпринимательства - участников международных выставочно-ярмарочных мероприятий на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации потенциальных иностранных покупателей из числа зарегистрированных на международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации (пп. «и» п. 13.7.3 Приказа 77).</p> <p>Аренда площадей для обеспечения деловых мероприятий, включая аренду переговорного комплекса в рамках выставочно-ярмарочного мероприятия для проведения переговоров (пп. «к» п. 13.7.3 Приказа 77).</p> <p>Оплата регистрационных сборов за представителей субъектов малого и среднего предпринимательства (пп. «л» п. 13.7.3 Приказа 77).</p> <p>Техническое и лингвистическое сопровождение переговоров в рамках выставочно-ярмарочного мероприятия, в том числе организацию последовательного перевода для участников из расчета не менее чем 1 (один) переводчик для 3 (трех) субъектов малого и среднего предпринимательства (пп. «м» п. 13.7.3 Приказа 77).</p> <p>Перевозка участников автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия в иностранное государство до места размещения и от места размещения</p>
---	--

	к месту проведения мероприятия и обратно (пп. «н» п. 13.7.3 Приказа 77).
Содействие в размещении субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) товара (работы, услуги) субъекта малого и среднего предпринимательства на международных электронных торговых площадках	<p>Подбор международной электронной торговой площадки для субъекта малого и среднего предпринимательства и (или) товара (работы, услуги) субъекта малого и среднего предпринимательства (пп. «а» п. 13.8.1 Приказа 77).</p> <p>Адаптация и перевод информации, указанной на упаковке товара, других материалах, включая съемку продукта (пп. «б» п. 13.8.1 Приказа 77).</p> <p>Регистрация и (или) продвижение субъекта малого и среднего предпринимательства на международной электронной торговой площадке, в том числе организацию работы по регистрации точки присутствия субъекта малого и среднего предпринимательства на международной электронной торговой площадке (залог, абонентская плата, операционные расходы, консультационное сопровождение по вопросам функционирования точки присутствия), включая оплату услуг сервисной компании-оператора за управление точкой присутствия на международной электронной торговой площадке и (или) ее поддержку (пп. «в» п. 13.8.1 Приказа 77).</p> <p>Содействие в приведении продукции и производственного процесса в соответствие с требованиями, необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения) (пп. «г» п. 13.8.1 Приказа 77).</p> <p>Содействие в обеспечении защиты интеллектуальной собственности за пределами территории Российской Федерации, в том числе получении патентов на результаты интеллектуальной деятельности (пп. «д» п. 13.8.1 Приказа 77).</p> <p>Содействие в размещении и хранении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства в местах временного хранения за рубежом не более 6 (шести) месяцев площадью не более 100 (ста) квадратных метров (пп. «е» п. 13.8.1 Приказа 77).</p>
Акселерационная программа «Экспортный форсаж», Школа экспорта РЭЦ	Акселерационная программа «Экспортный форсаж», Школа экспорта РЭЦ (п. 13.9.2 Приказа 77).
Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в отраслевых или страновых акселерационных программах на базе собственной инфраструктуры ЦПЭ	Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в отраслевых или страновых акселерационных программах на базе собственной инфраструктуры ЦПЭ (п. 13.9.9 Приказа 77).
Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в комплексных акселерационных программах партнерских организаций	Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в комплексных акселерационных программах партнерских организаций (п. 13.9.12 Приказа 77).
Проведение экспортных семинаров в рамках соглашения с АНО ДПО «Школа экспорта АО «Российской экспортный центр»	<p>Семинар "Логистика для экспортеров".</p> <p>Семинар "Налоги в экспортной деятельности".</p> <p>Семинар "Продукты Группы Российского экспортного центра".</p> <p>Семинар "Финансовые инструменты экспорта".</p> <p>Семинар "Таможенное регулирование экспорта".</p> <p>Семинар "Документационное сопровождение экспорта".</p> <p>Семинар "Возможности онлайн-экспорта".</p> <p>Семинар "Правовые аспекты экспорта".</p> <p>Семинар "Маркетинг как часть экспортного проекта".</p> <p>Семинар "Эффективная деловая коммуникация для экспортеров".</p> <p>Семинар "Основы экспортной деятельности".</p>
Проведение мастер-классов, экспортных семинаров, вебинаров и других информационно-консультационных мероприятий	Проведение мастер-классов, экспортных семинаров, вебинаров и других информационно-консультационных мероприятий.
Содействие в приведении продукции в соответствие с требованиями, необходимыми для экспорта товаров (работ,	Содействие в приведении продукции в соответствие с требованиями, необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения).

услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения)	
Привлечение на услуги Группы РЭЦ	<p>Проект экспортного контракта на поставку товаров.</p> <p>Подбор международной электронной торговой площадки для субъекта малого и среднего предпринимательства.</p> <p>Софинансирование затрат на участие в международных конгрессно-выставочных мероприятиях (привлечение на выставки РЭЦ).</p> <p>Товарно-страновой отчет со списком покупателей.</p> <p>Организация участия в специализированной бизнес-миссии.</p> <p>Размещение продукции компании в дегустационно-демонстрационном павильоне в иностранном государстве.</p> <p>Привлечение на вебинары РЭЦ.</p> <p>Оформление и выдача необходимых для ввоза российской продукции в иные государства документов в форме сертификата свободной продажи, в том числе на иностранных языках.</p> <p>Компенсация части затрат на транспортировку продукции.</p> <p>Компенсация затрат на транспортировку сельхоз и продовольственной продукции.</p> <p>Страховой продукт «Экспортный стандарт».</p> <p>Гарантия в пользу налоговых органов для некрупных экспортеров.</p> <p>Страхование отсрочки платежа МСП.</p> <p>Иные нефинансовые продукты группы РЭЦ.</p> <p>Иные финансовые продукты группы РЭЦ.</p> <p>Консультация представителя РЭЦ в целевой стране.</p> <p>Размещение продукции в точках присутствия РЭЦ на маркетплейсах.</p> <p>Лицензирование.</p> <p>Размещение на электронных торговых площадках.</p> <p>Поиск поставщиков российских товаров, работ и услуг по запросу иностранного покупателя.</p> <p>Поиск иностранных покупателей.</p> <p>Верхнеуровневый поиск партнера.</p> <p>Навигатор по барьерам и требованиям рынков.</p> <p>Аналитический портал «Экспорт регионов».</p> <p>Консультирование по вопросам таможенного администрирования.</p> <p>Расширенное финансово-субсидийное консультирование.</p> <p>Онлайн материалы по процедурам валютного контроля.</p> <p>Консультирование по экспортной интернет-торговле.</p> <p>Консультирование по вопросам подтверждения обоснованности применения ставки НДС 0%</p> <p>Консультирование по вопросам валютного контроля.</p> <p>Базовое финансово-субсидийное консультирование.</p> <p>Содействие в получении разрешения на переработку на таможенной территории.</p> <p>Сопровождение переговорного процесса.</p> <p>Базовое консультирование экспортеров о мерах патентно-правовой защиты.</p> <p>Консультирование по вопросам логистики.</p> <p>Консультация по вопросам оценки соответствия продукции на внешних рынках.</p> <p>Информация о доступе на международные торговые интернет-площадки.</p> <p>Компенсация части затрат на сертификацию промышленной продукции.</p> <p>Экспортный стандарт.</p> <p>Выкуп кредитов экспортеров.</p> <p>Финансирование дебиторской задолженности.</p> <p>Предэкспортное финансирование.</p> <p>Компенсация части затрат на сертификацию продукции АПК.</p> <p>Компенсация затрат на патентование за рубежом.</p>

	<p>Финансирование части затрат, связанных с участием компании в дегустационно-демонстрационном мероприятии.</p> <p>Финансирование затрат на продвижение высокотехнологичной продукции.</p> <p>Гарантия платежа.</p> <p>Прочие гарантии.</p> <p>Тендерная гарантия.</p> <p>Прочее финансирование.</p> <p>Гарантия надлежащего исполнения обязательств по экспортному контракту.</p> <p>Гарантия возврата авансового платежа.</p> <p>Финансирование через подтвержденный аккредитив.</p> <p>Прямой кредит иностранному покупателю.</p> <p>Кредит банку иностранного покупателя.</p> <p>Страхование инвестиций.</p> <p>Страхование подтвержденного аккредитива (Multiple).</p> <p>Страхование гарантий.</p> <p>Страхование риска невозврата предметов лизинга.</p> <p>Страхование риска невозврата товаров.</p> <p>Страхование обеспечительных платежей.</p> <p>Страхование международного лизинга.</p> <p>Страхование кредита на финансирование проекта создания экспортно ориентированных производств.</p> <p>Страхование экспортного факторинга.</p> <p>Страхование коммерческого кредита.</p> <p>Страхование подтвержденного аккредитива (SR).</p> <p>Страхование кредита на пополнение оборотных средств экспортера.</p> <p>Страхование кредита покупателю.</p> <p>Страхование краткосрочной дебиторской задолженности.</p> <p>Экспортный факторинг без права регресса под страхование АО «ЭКСАР» (долгосрочная дебиторская задолженность).</p> <p>Экспортный факторинг без права регресса под страхование АО «ЭКСАР» (краткосрочная дебиторская задолженность).</p> <p>Аналитика по экспорту России.</p> <p>Экспортная справка по региону России.</p> <p>Страновой импортный профиль.</p> <p>Страновой экспортный профиль</p> <p>Экспортный товарный отчет.</p> <p>Макроэкономические отчеты по странам.</p>
Другое	<p>В случае необходимости есть возможность оказывать услуги, которые не отражены в приказе МЭР РФ от 18.02.2021 № 77 по согласованию с АО «РЭЦ» по статье другое</p>

Форма заявления для субъектов МСП – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

Некоммерческая организация
«Фонд поддержки предпринимательства
в Ставропольском крае»

Заявление (запрос)

о предоставлении услуг центра "Мой бизнес"

Наименование организации:

ИНН:

Отрасль:

Муниципальное образование:

Адрес регистрации:

ФИО (представителя):

Должность:

Телефон:

E-mail:

Обращение:

Услуги центра ...:

...

Ссылки об ознакомлении с Правилами обработки персональных данных и Регламентом оказания услуг

дата

Подпись

И.О. Фамилия

М.П. (при наличии)

Форма заявления для физических лиц и самозанятых граждан

Некоммерческая организация
«Фонд поддержки предпринимательства
в Ставропольском крае»

Заявление (запрос)

о предоставлении услуг центра "Мой бизнес"

ФИО:

ИНН:

Отрасль:

Муниципальное образование:

Адрес регистрации:

Телефон:

E-mail:

Обращение:

Услуги центра ...:

...

Ссылки об ознакомлении с Правилами обработки персональных данных и Регламентом оказания услуг

дата

подпись

И.О. Фамилия

Приложение 4
к Регламенту оказания услуг
в центре «Мой бизнес» Ставропольского края

Форма заполнения оборотной стороны заявления при оказании консультационных услуг

<i>Информация об оказанной консультационной услуге:</i>	
Тематика консультации:	
Краткая информация о предоставленной консультации:	
Материалы, прилагаемые к консультации (при наличии; в случае большого объема перечень может быть приложен в виде отдельного документа):	
Методические рекомендации по направлениям и мерам поддержки (при необходимости):	

Консультация оказана:

- Сотрудник Фонда
- Сторонняя организация

_____ / _____ /
подпись / И.О. Фамилия
М.П. (для сторонней организации)

Консультация оказана в полном объеме, претензий по качеству оказанной консультации не имею

- Получатель поддержки

_____ / _____ /
подпись / И.О. Фамилия
М.П. (при наличии)

- «Консультация оказана по телефону»
- «Консультация оказана по электронной почте»

_____ / _____ /
Должность / И.О. Фамилия

подпись

М.П. (для сторонней организации)

заполняется в случае оказания консультации по телефону или по электронной почте

СОГЛАШЕНИЕ об оказании комплексной услуги

г. Ставрополь

«__» _____ 20__ года

Некоммерческая организация «Фонд поддержки предпринимательства в Ставропольском крае», именуемая в дальнейшем «Фонд», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (ИНН _____), именуемая (-ый, -ое) в дальнейшем «Получатель услуги», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Фонд обязуется оказать, а Получатель услуги принять **комплексную услугу**, включающую в себя услуги, приведенные в таблице.

№ п/п	Наименование услуги	Код услуги (при наличии)
1	2	3
1.1.1		
1.1.2		

1.2. Оказание комплексной услуги, состав которой отражен в пункте 1.1 настоящего Соглашения (далее - комплексная услуга), является формой нефинансовой государственной поддержки Получателя услуги и подразумевает принятие Получателем услуги отдельных обязательств, отраженных в настоящем Соглашении.

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ КОМПЛЕКСНОЙ УСЛУГИ

2.1. Оказание комплексной услуги может осуществляться Фондом как собственными силами, так и с привлечением сторонних организаций и третьих лиц (далее - сторонние организации). В случае привлечения к оказанию комплексной услуги и (или) ее части сторонней организации, взаимоотношения между сторонами закрепляются в отдельном договоре на оказание услуги, составленном в соответствии с Порядком заключения и исполнения договоров, утвержденным приказом Фонда (далее - договор на оказание услуги).

2.2. Оказание комплексной услуги или ее части собственными силами Фонда осуществляется на полностью бесплатной основе для Получателя услуги, силами сторонних организаций - на полностью бесплатной основе для Получателя услуги, компенсируемой за счет средств Фонда, или частично платной основе для Получателя услуги. Бесплатность (платность) оказания услуги, а также уровни софинансирования услуги, оказываемой на частично платной основе, устанавливаются в договоре на оказание услуги.

2.3. Определение видов, форм и методов оказания комплексной услуги, включая определение необходимости привлечения сторонней организации, осуществляется Фондом исключительно по своему усмотрению, на основании действующего законодательства, локальных правовых актов Фонда или иных документов. Несогласие Получателя услуги с положениями настоящего пункта может являться основанием для отказа в получении комплексной услуги и одностороннего расторжения настоящего Соглашения, и заключенных в рамках него договоров на оказание услуги, со стороны Фонда.

2.4. Подписание настоящего Соглашения Получателем услуги означает его согласие на обработку Фондом персональных данных представителей Получателя услуги.

3. СТОИМОСТЬ И СРОКИ ОКАЗАНИЯ КОМПЛЕКСНОЙ УСЛУГИ

3.1. Настоящее соглашение не регламентирует финансовых взаимоотношений сторон и не устанавливает общей стоимости комплексной услуги. Расчетно, стоимость комплексной услуги определяется как сумма расходов Фонда, понесенных на оплату услуг сторонних организаций.

3.2. Срок оказания комплексной услуги ограничивается сроками, установленными в договорах на оказание услуг.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ КОМПЛЕКСНОЙ УСЛУГИ

4.1. По результатам оказания всех услуг, входящих в состав комплексной услуги, сторонами осуществляется подписание Акта об оказании комплексной услуги по форме, установленной Фондом (далее - Акт). Акт составляется в двух экземплярах, для каждой из сторон.

В Акт может включаться информация о проведении прескоринга (скоринга) Получателя услуги, оказанных консультациях и подготовленных рекомендациях для Получателя услуги, об услугах, оказанных сторонними организациями, с указанием реквизитов договоров на оказание услуг, реквизитов актов оказанных услуг, а также иная информация по усмотрению Фонда.

4.2. Получатель услуги обязан подписать Акт, с проставлением на нем оттиска печати (при наличии), и вернуть один экземпляр Акта в Фонд, в срок, не превышающий десяти рабочих дней, с момента его получения от Фонда.

В случае уклонения или немотивированного отказа Получателя услуги от подписания Акта, приказом Фонда создается комиссия для приемки оказанной комплексной услуги. Помимо сотрудников Фонда в состав такой комиссии могут быть включены представители иных организаций. Заключение комиссии о приемке оказанной комплексной услуги утверждается директором Фонда, прикладывается к Акту и является его неотъемлемой частью.

Получатель услуги, не подписавший Акт, теряет возможность дальнейшего получения каких-либо услуг Фонда.

4.3. Комплексная услуга считается оказанной со дня подписания сторонами Акта или со дня утверждения директором Фонда заключения комиссии о приемке оказанной комплексной услуги.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФОНДА

5.1. Фонд имеет право:

5.1.1. Требовать от Получателя услуги соблюдения всех условий настоящего Соглашения.

5.1.2. Оказывать комплексную услугу как собственными силами, так и с привлечением сторонних организаций, по своему усмотрению.

5.1.3. Отказать Получателю услуги в оказании комплексной услуги при нарушении им обязательств по настоящему Соглашению, непредоставлении информации (материалов) и (или) предоставлении недостоверной информации (материалов), нахождении Получателя услуги в стадии реорганизации, банкротства или ликвидации.

5.2. Фонд обязуется:

5.2.1. Оказать комплексную услугу с надлежащим качеством.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЯ УСЛУГИ

6.1. Получатель услуги имеет право:

6.1.1. Требовать от Фонда соблюдения всех условий настоящего Соглашения.

6.2. Получатель услуги обязуется:

6.2.1. Оказывать Фонду всяческое содействие в реализации комплекса действий, направленных на оказание комплексной услуги, в том числе своевременно реагировать на поступающие запросы, предоставлять необходимые материалы и прочее.

6.2.2. Представлять по запросу Фонда информацию о результативности оказанной комплексной услуги, в том числе о результатах финансово-хозяйственной деятельности, количестве созданных рабочих мест, количестве созданных и выведенных продуктов на рынок, объеме выручки и иной информации.

6.2.3. Вернуть сумму оплаты со стороны Фонда сторонним организациям в случае отказа в предоставлении информации, указанной в пункте 6.2.2 настоящего Соглашения.

6.2.4. Подписать Акт оказанной комплексной услуги в сроки, установленные настоящим Соглашением.

6.2.5. В полном объеме выполнять свои обязательства в рамках настоящего Соглашения и договоров на оказание услуг (в случае их установления в договорах). Получатель услуги, не обеспечивший выполнение своих обязательств по настоящему Соглашению и договорам на оказание услуг, теряет возможность дальнейшего получения каких-либо услуг Фонда.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае отказа от получения комплексной услуги после подписания настоящего Соглашения Получатель услуги обязан возместить в полном объеме Фонду фактически понесенные затраты по настоящему Соглашению.

8. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

8.1. Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение принятых на себя обязательств по настоящему Соглашению в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, признаваемых таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, повлекших невозможность исполнения обязательств.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ И ИНЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

9.2. Стороны допускают, что отдельные услуги, входящие в состав комплексной услуги по настоящему Соглашению, могли быть оказаны Фондом Получателю услуги до момента заключения настоящего Соглашения. В данном случае, несмотря на дату вступления настоящего Соглашения в силу, его положения распространяются на правоотношения, возникшие со дня оказания вышеуказанных отдельных услуг.

9.3. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность любых сведений, касающихся исполнения настоящего Соглашения и полученных результатов.

9.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

10. ПОДПИСИ СТОРОН

Фонд

Получатель услуги

Директор

Руководитель

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П. (при наличии)

АКТ
об оказании комплексной услуги

г. Ставрополь

«___» _____ 20__ года

Некоммерческая организация «Фонд поддержки предпринимательства в Ставропольском крае», именуемая в дальнейшем «Фонд», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (ИНН _____), именуемая (-ый,-ое) в дальнейшем «Получатель услуги», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Акт о нижеследующем.

1. В соответствии с Соглашением об оказании комплексных услуг от «___» _____ 20__ г. № _____ Фонд оказал, а Получатель услуги принял **комплексную услугу**, включающую в себя услуги, приведенные в таблице.

№ п/п	Наименование услуги, иная информация (при необходимости) *	Код услуги (при наличии)
1	2	3
1.1.1		
1.1.2		

* в том числе информация о проведении прескоринга (скоринга) Получателя услуги, оказанных консультациях и подготовленных рекомендациях для Получателя услуги, об услугах, оказанных сторонними организациями, с указанием реквизитов договоров на оказание услуг и (или) реквизитов актов оказанных услуг

2. Комплексная услуга оказана Фондом в полном объеме, своевременно и с надлежащим качеством. Стороны претензий друг к другу не имеют.

3. Акт составлен в двух экземплярах, для каждой из сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН

Фонд

Получатель услуги

Директор

Руководитель

М.П.

М.П. (при наличии)

Приложение 7
к Регламенту оказания услуг
в центре «Мой бизнес» Ставропольского края

Форма заполнения оборотной стороны заявления при оказании комплексных услуг

<i>Информация об этапах оказания комплексной услуги:</i>	
Информация о проведении прескоринга/скоринга:	
Краткая информация о предоставленной консультации (при необходимости):	
	Дата оказания услуги:
Краткая информация о методических рекомендациях по направлениям и мерам поддержки; о материалах, прилагаемых к консультации, рекомендациям (при необходимости):	
	Дата оказания услуги:

Консультация оказана, рекомендации даны:

- Сотрудник Фонда
 Сторонняя организация

_____/_____
подпись И.О. Фамилия
М.П. (для сторонней организации)

Консультация оказана в полном объеме, претензий по качеству оказанной консультации не имею. Рекомендации получены.

- Получатель поддержки

_____/_____
подпись И.О. Фамилия
М.П. (при наличии)

Краткая информация об иных оказанных услугах (с указанием реквизитов договоров и актов оказанных услуг со сторонними организациями):	
--	--

Комплексная услуга оказана:

- Руководитель направления Фонда

_____/_____
подпись И.О. Фамилия
М.П. (для документов)

Комплексная услуга оказана в полном объеме, претензий по качеству оказанной услуги не имею

- Получатель поддержки

_____/_____
подпись И.О. Фамилия
М.П. (при наличии)

**ЗАЯВКА - анкета
субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг
(для индивидуальных предпринимателей)**

Таблица 1. Общие данные		
№	Требуемые сведения	Данные
1	ФИО индивидуального предпринимателя	
2	ИНН индивидуального предпринимателя	
3	Контактное лицо (ФИО, должность, тел., электронная почта)	
4	Сайт/страница в социальных сетях	
5	Паспортные данные (серия и номер)	
6	Дата рождения	
7	Номер регистрации изобретения субъекта	
8	Номер регистрации полезной модели субъекта	
9	Номер регистрации промышленного образца субъекта	
10	Номер регистрации товарного знака субъекта	
11	Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта	

Таблица 2. Данные о доходах и расходах			
№	Наименование показателя	Отчетный период	Период, предшествующий отчетному
1	Доходы, тыс. руб.		
2	Расходы, тыс. руб.		

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг.

Я _____, выражаю свое согласие с данными заявки-анкеты и выражаю акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», зарегистрированному по адресу: г. Москва, Славянская площадь, д.4, стр. 1, а также некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства в Ставропольском крае» (далее – Фонд), зарегистрированной по адресу: г. Ставрополь, ул. Голенева, д. 73а, согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных, ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение одного года либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;
- 2) действия с персональными данными включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- 3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» полномочий и обязанностей;
- 4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Корпорации: 109074 Москва, Славянская площадь, д. 4, стр. 1, а также почтовый адрес Фонда: 355012, г. Ставрополь, ул. Голенева, д. 73а.

Подпись индивидуального предпринимателя

/ _____ /

М.П. (при наличии)

Дата _____