

УТВЕРЖДАЮ

ВРИО директора
некоммерческой организации
«Фонд поддержки
предпринимательства
в Ставропольском крае»


Н.А. Селегениенко
2019 г.



П О Р Я Д О К взаимодействия с партнерами некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства в Ставропольском крае»

1. Общие положения

1.1. Порядок взаимодействия определяет формат, направления и формы сотрудничества некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства в Ставропольском крае» (далее - Фонд) с индивидуальными предпринимателями, предприятиями и организациями различной организационно-правовой формы, расположенными на территории Ставропольского края, а также за его пределами (далее - Партнеры Фонда) для оказания услуг/работ в соответствии с Приказом МЭР РФ N 67 и Уставом Фонда в рамках деятельности структурных подразделений Фонда.

1.2. Установление и развитие долгосрочного взаимовыгодного сотрудничества с Партнерами Фонда является важнейшим инструментом в достижении высокого качества оказания услуг/работ Фонда.

1.3. Получателями услуг являются субъекты малого и среднего предпринимательства, которые соответствуют критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - ФЗ № 209-ФЗ), с учетом требований, предъявляемых частью 3 статьи 14 ФЗ № 209-ФЗ, сведения о которых включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Ставропольского края, а также физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности на территории Ставропольского края.

1.4. Основным критерием качества оказанной услуги (работ) является обратная связь от Получателей услуг (работ). При определении данного критерия учитываются следующие показатели: отсутствие жалоб и претензий от Потребителей услуг, отсутствие фактов срывов установленных сроков оказания услуг.

2. Общие требования к партнерам Фонда

2.1. Общие условия, требования к Партнерам Фонда для оказания услуг Фонда:

- Партнер Фонда является субъектом предпринимательской деятельности – юридическим лицом любой организационно-правовой формы или индивидуальным предпринимателем, оказывающим услуги в соответствии с видами деятельности по ОКВЭД(ам), соответствующих общим направлениям деятельности Фонда;

- Партнер Фонда, реализующий образовательные услуги, лицензирован на ведение образовательной деятельности;

- в отношении Партнера Фонда не ведется процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена;

- в официальных источниках информации не содержатся сведения, порочащие репутацию Партнера Фонда;

- Партнер Фонда подтвердил наличие материально-технической базы (офисные помещения, мебель, оборудование) на территории Российской Федерации (за исключением случаев, когда оказание услуг осуществляется дистанционно, либо в помещениях, предоставленных Фондом);

-Партнер Фонда подтверждает свою проектную деятельность наличием человеческих ресурсов и концепцией (при наличии);

-Партнер Фонда подтверждает свою деятельность в партнерстве с организациями инфраструктуры поддержки предпринимательства, ВУЗ(ми), общественными объединениями и иными организациями, относящихся к институтам развития предпринимательства.

2.2. Проверка соответствия партнера Фонда требованиям, установленным п. 2.1 Порядка взаимодействия, осуществляется:

- для претендентов в Партнеры Фонда, которые привлекаются для проведения услуг/работ на безвозмездной основе, – в период рассмотрения заявки на сотрудничество в виде письма, составленного по образцу в соответствии с п.3.1;

- для претендентов в Партнеры Фонда, которые привлекаются для предоставления услуг/работ на условиях софинансирования, направленной на содействие развитию СМСП, осуществляется без проведения конкурсных процедур или с проведением конкурсной процедуры (решение директора Фонда), – в период рассмотрения заявки на сотрудничество в виде письма, составленного по образцу в соответствии с п.3.1 и 3.2;

- для действующих (новых) Партнеров Фонда – в течение 10 (десяти) рабочих дней от дат, указанных в п. 3.3 Порядка взаимодействия.

3. Документация

3.1. Индивидуальные предприниматели, предприятия и организации различной организационно-правовой формы, являющиеся претендентами на партнерство, представляют в Фонд заявку на сотрудничество в виде письма, составленного по образцу с приложением следующих документов:

-копия выписки ЕГРЮЛ (ИП);

-копии действующих и/или завершенных договоров на оказание услуг/работ субъектам предпринимательства, заключенных за последние 5 лет, с документами, подтверждающими надлежащее исполнение договора Претендентом (акты);

- информация об уровне образования, квалификации и опыте персонала Претендента, который будет привлечен к оказанию услуг Фонда (обязательные сведения: ФИО, образование, опыт работы в сфере оказания соответствующих услуг);

- предложения по проектной деятельности в целях формирования благоприятных условий поддержки и развития предпринимательства в крае (при наличии);

3.2. Для претендентов в Партнеры Фонда, которые привлекаются для предоставления услуг на условиях софинансирования помимо документов, указанных в пункте 3.1 Порядка взаимодействия, представляют:

-дополнительные документы, установленные Фондом в индивидуальном порядке и размещенные на официальном сайте Фонда.

3.3. Новые Партнеры Фонда ежегодно, не позднее 20 апреля, 15 сентября и 30 января текущего года, представляют в Фонд оригинал заявки на сотрудничество в виде письма, составленного по образцу с приложением п.3.1 (п.3.2) в электронной форме или на бумажном носителе для подтверждения своего соответствия общим условиям, требованиям (критериям) к Партнерам Фонда. Отсутствие актуальных данных может быть основанием для исключения Партнера Фонда из «Реестра надежных партнеров Фонда» (далее - Реестр) в одностороннем уведомительном порядке. Статус Партнер Фонда действует 18 месяцев.

3.4. Партнер/претендент несет ответственность за предоставление недостоверной информации (документов) согласно действующему законодательству Российской Федерации. Выявление недостоверной информации в представленных документах является основанием для исключения Партнера Фонда из Реестра и основанием для отказа претенденту в дальнейшем сотрудничестве.

3.5. Партнеров Фонда утверждает директор Фонда или лицо его замещающее с согласования первого заместителя и юрисконсула, как письменное Решение директора.

3.6. Сбор, обработка документов от потенциальных Партнеров Фонда, ведение Реестра возлагается на специалиста Фонда, занимающегося ведением документооборота.

3.7. Документы, предоставленные Фонду в рамках исполнения требований настоящего раздела Порядка взаимодействия, не возвращаются и хранятся 18 месяцев.

4. Дополнительные условия сотрудничества

4.1. Партнерами и Фондом могут быть использованы любые формы взаимодействия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.2. Партнеры и Фонд вправе размещать информацию друг о друге с использованием доступных средств информирования целевой аудитории (информационные стенды, сайт в сети Internet, средства массовой информации, аккаунты в социальных сетях). Размещение партнерами информации о Фонде подлежит обязательному предварительному согласованию с Фондом. Ответственность за полноту и достоверность опубликованных данных несет сторона, разместившая информацию.

4.3. Если иное не согласовано индивидуальными условиями договора, Партнеры, которые привлекаются для проведения или содействия в проведении мероприятий/услуг Фонда, обязаны информировать целевую аудиторию о роли Фонда.

Директору
Общественной организации
«Фонд коммерции и предпринимательства»
г. Ульяновск, _____ ул.
_____ (ФИО директора)

Заказчик
на будущее участие
«Партнерство»

Присни Вам рассмотреть _____ (подпись)
кредитование ИИП/ИДП в целях реализации проекта ФНО (предпринимателя) в
местности Партнера Фонда по адресу: _____ г. _____ (подпись)
_____ ул. _____ № _____ и в _____
_____ от _____, _____, _____, _____

Одним из условий _____ договора № _____

_____ (подпись)



**ОБРАЗЕЦ
НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

Директору
некоммерческой организации
«Фонд поддержки предпринимательства
в Ставропольском крае»
_____ (ФИО директора)

«___» _____ 20__ г.

**Заявка
на получения статуса
«Партнер Фонда»**

Просим Вас рассмотреть _____ (полное наименование ИП, ООО) в лице, руководителя (полное ФИО руководителя) в качестве Партнера Фонда на текущий 20__ г. Данное предприятие работает на рынке _____ услуг(работ) более ___ лет и зарекомендовало себя как надежный контрагент, в частности, нашими клиентами являются: _____.

Опыт (количество реализованных договоров за 5 лет): _____.

Награды: _____.

Фактический адрес: _____.

Контактные данные: _____.

Аккаунты/сайт в медиапространстве (при наличии): _____.

Материально-техническая база _____.

Имеется более ___ ед. благодарственных писем (с приложением копий).

Настоящей заявкой _____ (полное наименование участника) декларирует свое соответствие следующим требованиям:

1) у заявителя имеются необходимые ресурсы и возможность оказания услуг/работ для субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности согласно установленным ОКВЭД (ам);

2) заявитель осуществляет профессиональную деятельность в конкретной области услуг, имеет в штате или привлекает по мере необходимости специалистов (экспертов, модераторов, тренеров и пр.), обладающих специальными знаниями, умениями, навыками и отвечающих квалификационным требованиям своей профессиональной деятельности.

3) отсутствие процедуры проведения ликвидации заявителя – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и/или отсутствие процедуры банкротства;

4) не приостановление деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату проведения отбора;

5) отсутствие у заявителя - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - заявителя судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с оказанием услуг, являющихся предметом отбора, и административного наказания в виде дисквалификации. Отсутствие у заявителя юридического лица факта привлечения к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в отборе;

6) отсутствие между заявителем и заказчиком конфликта интересов согласно требованиям пп. 6 п. 2.1. Положения;

7) заявитель, участник отбора не является офшорной компанией;

8) отсутствие сведений о заявителе в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Гарантируем достоверность информации, представленной нами в заявке на участие в отборе, и документах в составе заявки.

Данная заявка служит также разрешением любому уполномоченному представителю организатора отбора наводить справки или проводить исследования с целью изучения сведений и документов, предоставленных в составе заявки.

Данная заявка подается с пониманием того, что может быть отклонена в связи с тем, что нами будут предоставлены недостоверные сведения, содержащиеся в составе заявки.

Опись входящих в электронную заявку документов:

Подпись руководителя
М.П.

(Допускается: сканированная заявка по электронной почте с последующей отправкой оригинальной версии заявки без приложений в течении 5 рабочих дней)