

Некоммерческая организация
«Фонд поддержки предпринимательства в Ставропольском крае»

ПРИКАЗ № 44

30 декабря 2019 г.

«О проведении конкурсного отбора об участии
СМСП СК в международных выставочных
мероприятиях с индивидуальным стендом»

В целях обеспечения исполнения обязательств в рамках приказа Минэкономразвития России от 25.09.2019 № 594 в части касающейся проведения конкурсного отбора среди экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Ставропольского края путем организации участия в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации с индивидуальным стендом,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение по конкурсному отбору субъектов малого и среднего предпринимательства Ставропольского края в целях определения перечня субъектов малого и среднего предпринимательства Ставропольского края для участия в международных выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации с индивидуальным стендом с 30.12.2019 г.

2. Утвердить состав Комиссии по отбору СМСП СК по определению перечня субъектов малого и среднего предпринимательства Ставропольского края для участия в международных выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации в составе: Самарина Е.С. (председатель), Касевич А.В., Бабаян В.С., Сергеева Ю.Д., Микуленко Т.В., Верозуб Н.В., Оганесов М.С.

3. Контроль за выполнением приказа возложить на начальника Центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Бабаян Викторию Суреновну.

Директор



Самарина Е.С.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом НО ФППСК

«30» декабря 2019 года № 47

**ПОЛОЖЕНИЕ ПО КОНКУРСНОМУ ОТБОРУ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И
СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ В ЦЕЛЯХ
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЕРЕЧНЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ДЛЯ УЧАСТИЯ В
МЕЖДУНАРОДНЫХ ВЫСТАВОЧНО-ЯРМАРОЧНЫХ И КОНГРЕССНЫХ
МЕРОПРИЯТИЯХ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ЗА
ПРЕДЕЛАМИ ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ С
ИНДИВИДУАЛЬНЫМ СТЕНДОМ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в целях проведения Центром координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства в Ставропольском крае» конкурсного отбора среди экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Ставропольского края путем организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации с индивидуальным стендом.

1.2. Настоящее Положение определяет условия и порядок отбора экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Ставропольского края с целью оказания им поддержки путем организации индивидуальных выставочных стендов в рамках участия в международных выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

1.3.1. Фонд – Некоммерческая организация «Фонд поддержки предпринимательства в Ставропольском крае».

1.3.2. ЦПЭ – структурное подразделение Фонда «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства».

1.3.3. СМСП СК – экспортно ориентированные хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, зарегистрированные на территории Ставропольского края.

1.3.4. Мероприятие, международное выставочное мероприятие – выставочно-ярмарочное и конгрессное мероприятие, проводимое на территории Российской Федерации или за пределами территории Российской Федерации, целью которого являются получение коммерческих и инвестиционных предложений, а также показ и демонстрация товаров, услуг, коммерческих и инвестиционных предложений СМСП СК, развитие предпринимательской деятельности за рубежом, участие в котором принимают представители 3 (трех) и более государств.

1.3.5. Индивидуальный стенд – это единый комплекс площади, оборудования и оформления на территории выставочного центра, с помощью которого один СМСП СК демонстрирует товары или услуги.

1.3.6. Лимит - направление расходования средств субсидии Фонда в целевом году (смета) по направлению ЦПЭ, но не более 600 тыс. рублей на один СМСП СК в случае участия в международном выставочном мероприятии на территории Российской Федерации, и 1,5 млн рублей на один СМСП СК в случае участия в международном выставочном мероприятии за рубежом.

1.3.7. Поддержка – организация участия СМСП СК в международном выставочном мероприятии за счет средств Фонда в размере, определенном в пределах лимитов.

1.3.8. Комиссия по отбору СМСП СК (комиссия) – коллегиальный орган, состав которого утверждается приказом Фонда для финансирования индивидуального участия в международном выставочном мероприятии.

1.3.9. Информационное сообщение - информационное сообщение о начале приема заявок от СМСП СК на участие в мероприятии, размещаемом на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.fppsk26.ru.

1.3.10. Заявитель – СМСП СК, подавший заявление по установленной настоящим Положением форме с целью получения поддержки в форме индивидуального участия в международном выставочном мероприятии, в т. ч. в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в сообщении о начале приема заявок от СМСП СК, желающих принять участие в международном выставочном мероприятии. Сообщение размещается на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – www.fppsk26.ru.

1.3.11. Участник отбора – заявитель (СМСП СК), которому присвоен статус участника отбора ввиду соответствия заявителя, а также представленной им для участия в отборе заявки, требованиям настоящего Положения и информационного сообщения.

1.3.12. Заявление – заявление заявителя на оплату расходов по организации индивидуального выставочного стенда в рамках выставочного мероприятия (приложение № 1 настоящего Положения), поданное в составе заявки.

1.3.13. Заявка – документы заявителя, представленные в соответствии с п. 3.1. настоящего Положения, оформленные с соблюдением требований, установленных п. 3.2. настоящего Положения.

1.3.14. Партнер Фонда – предприятие, осуществляющее деятельность по организации и проведению международных выставочных мероприятий и включенное в реестр Фонда на основании рассмотрения заявки на получение статуса «Партнер Фонда», поданной таким предприятием в адрес Фонда в установленной форме.

1.3.15. Приказ 594 - приказ Минэкономразвития России от 25.09.2019 № 594 «Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к центрам поддержки экспорта и о внесении изменений в некоторые приказы Минэкономразвития России в части требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства».

1.4. Финансирование индивидуального стенда СМСП СК в международных выставочных мероприятиях заключается в организации участия СМСП СК в международном выставочном мероприятии с индивидуальным стендом в пределах направлений расходования средств субсидии Фонда в целевом году (сметы) по

направлению ЦПЭ в пределах лимитов.

1.5. Оплата расходов по организации участия СМСП СК в международном выставочном мероприятии с индивидуальным стендом производится Фондом путем перечисления денежных средств организации, имеющей статус «Партнер Фонда».

1.6. Оплата расходов на участии СМСП СК в мероприятии производится с момента предоставления субсидии в виде имущественного взноса Ставропольского края Фонду на соответствующие цели на основании договора, заключаемого Фондом с организацией, имеющей статус «Партнер Фонда».

1.7. СМСП СК в течение одного финансового года может получить поддержку в виде участия в международном выставочном мероприятии с индивидуальным стендом не более чем в 2 (двух) международных выставочных мероприятиях по направлению деятельности ЦПЭ.

1.8. Отбор СМСП СК в целях финансирования индивидуального участия в международном выставочном мероприятии осуществляется комиссией по отбору СМСП СК.

1.8.1. В состав комиссии входит не менее 5 (пяти) человек. Состав комиссии утверждается приказом Фонда.

1.8.2. Заседание комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины от общего числа ее членов. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. Каждый член комиссии имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя (председательствующего на заседании) комиссии. В случае отсутствия на заседании председателя комиссии решением комиссии из числа ее членов назначается председательствующий на заседании. Все решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии или всеми членами комиссии, принимавшими участие в заседании (в случае отсутствия председателя на заседании комиссии). Протокол заседания комиссии ведет секретарь комиссии или лицо его замещающее, которое назначено членами комиссии.

1.8.3. Заявители и участники отбора и их представители не могут присутствовать на заседаниях комиссии.

2. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ ПОДДЕРЖКИ

2.1. Поддержка оказывается СМСП СК:

- зарегистрированным в установленном порядке на территории Ставропольского края, и отвечающим требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ), сведения о которых включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

- осуществляющим предпринимательскую деятельность на момент начала приема заявок не менее 1 (одного) года;

- имеющим официальный сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет», переведенный на иностранный язык, являющийся государственным в стране проведения международного выставочного мероприятия и (или) английский язык;

- имеющим право осуществления международных поставок в соответствии с наличием обязательных разрешительных документов;

Дополнительные требования к СМСП СК могут быть установлены в информационном сообщении о начале приема заявок от СМСП СК на участие в мероприятии, размещаемом на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Поддержка допускается как на условиях полного финансирования Фондом (за исключением расходов, не предусмотренных Приказом 594), так и со стороны СМСП СК (частичная оплата аренды выставочной площади, полная или частичная оплата

регистрационных и маркетинговых сборов, а также оплата стандартного и/или дополнительного выставочного оборудования или застройки стенда и прочие расходы, связанные с участием СМСП СК в мероприятии и предусмотренные Приказом 594) в случае необходимости. Размер финансирования и/или софинансирования СМСП СК зависит от размера средств, выделенных Фонду в рамках реализации государственной программы на организацию участия СМСП СК в международном выставочном мероприятии в соответствии с направлениями расходования средств субсидии в текущем году (смета) в пределах лимитов.

2.3. Условия оказания поддержки ЦПЭ.

2.3.1. Порядок информирования СМСП СК о возможности участия в отборе.

2.3.1.1. На официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – www.fppsk26.ru – размещается информация о начале приема заявок от СМСП СК, желающих принять участие в международном выставочном мероприятии. Срок приема заявок СМСП СК должен составлять не менее 30 (тридцати) календарных дней с момента размещения.

2.4. Решение об оказании поддержки СМСП СК или об отказе в оказании поддержки принимается комиссией на основании поступивших заявок СМСП СК и соответствия СМСП СК требованиям настоящего Положения, а также установленных комиссией на основании критериев (п. 4.3.1. Положения) баллов участникам отбора.

2.5. В случае принятия комиссией решения об оказании СМСП СК поддержки Фонд и СМСП СК заключают соглашение безвозмездного оказания услуг, в котором содержится обязательное условие о необходимости представления СМСП СК отчетности по показателям эффективности, достигнутым в результате участия в мероприятии, а также о наступлении ответственности СМСП СК за несоблюдение условий соглашения. В течение 12 месяцев со дня окончания мероприятия сведения по показателям эффективности, достигнутым в результате участия в мероприятии обрабатываются Фондом и передаются в министерство экономического развития Ставропольского края и АО «РЭЦ» в форме отчетов. В случае непредставления указанных сведений, предоставления недостоверных сведений, а также просрочки предоставления сведений в установленные сроки СМСП СК – получателю поддержки может быть отказано в получении поддержки в любой форме, оказываемой Фондом СМСП СК, на срок до 3 лет, а также к СМСП СК могут быть применены иные меры ответственности, установленные соглашением безвозмездного оказания услуг.

2.6. СМСП СК в течение 10 (десяти) дней со дня получения соглашения об участии в мероприятии подписывает соглашение, скрепляет его печатью (при наличии в соответствии с учредительными документами) и предоставляет в Фонд в 2 (двух) экземплярах. В случае если СМСП СК в срок, указанный в настоящем пункте, не представил Фонду подписанное соглашение, заявитель считается уклонившимся от заключения соглашения, что дает право Фонду отказаться от заключения соглашения.

2.7. По итогам подписания СМСП СК соглашения, указанного в п. 2.6 настоящего Положения, СМСП СК вносится в реестр получателей поддержки Фонда по линии ЦПЭ. Фонд вправе использовать информацию об участии СМСП СК в мероприятии для подготовки пресс-релизов, публикаций в СМИ, официальных отчетов, запрашивать у получателя поддержки любую информацию, касающуюся участия в выставочном мероприятии в течении 12 месяцев с момента получения поддержки.

2.8. Основания оставления заявки без рассмотрения/отказа в предоставлении поддержки комиссией:

2.8.1. несоответствие заявителя требованиям и условиям, установленным в настоящем Положением;

2.8.2. нарушение СМСП СК сроков подачи документов на участие в международном выставочном мероприятии;

2.8.3. предоставление СМСП СК документов не в полном объеме и/или в представленных СМСП СК документах содержаться недостоверные сведения;

- 2.8.4. документы подписаны и (или) заверены неуполномоченным лицом;
 - 2.8.5. добровольный отказ СМСП СК от получения поддержки до момента заключения соглашения об участии в мероприятии;
 - 2.8.6. отказ СМСП СК в заключении соглашения об участии в мероприятии и/или непредставление в установленный срок подписанного соглашения;
 - 2.8.7. несоответствие деятельности СМСП СК (выполняемых работ, оказываемых услуг, выпускаемой продукции) теме международного выставочного мероприятия;
 - 2.8.8. СМСП СК и/или его аффилированные лица, получили поддержку в форме участия в 3 (трех) и более выставочно-ярмарочных, конгрессных мероприятиях в рамках коллективного стенда Ставропольского края, и/или в составе делегации межрегиональных, международных бизнес-миссий в прошлом или текущем календарном году, или получили поддержку в форме индивидуального участия в 2 (двух) выставочных мероприятиях в прошлом или текущем календарном году.
 - 2.8.9. В случае отсутствия средств Фонда на цели организации участия СМСП СК в международном выставочном мероприятии;
 - 2.8.10. отсутствие возможности размещения СМСП СК в рамках выставочного мероприятия в связи с ограниченным количеством забронированной или свободной выставочной площади;
 - 2.8.11. заявление СМСП СК поступило на финансирование индивидуального участия в выставочном мероприятии, на котором Фондом по направлению деятельности ЦПЭ запланирована организация коллективного стенда Ставропольского края.
- 2.9. Заявитель/участник отбора может быть отстранен от участия в отборе/отказано в предоставлении поддержки комиссией в случае, если:
- 2.9.1. заявителем/участником отбора нарушены обязательства по ранее заключенным с Фондом договорам (в том числе исполненным) либо в отношении заявителя/участника отбора Фондом ведется претензионная и/или судебная работа;
 - 2.9.2. в отношении заявителя/участника отбора имеется вступившее в законную силу решение суда о взыскании денежных средств, в том числе в доход бюджета;
 - 2.9.3. в отношении заявителя/участника отбора возбуждено исполнительное производство и/или имеются сведения об окончании исполнительных производств на основании ст. 46, п. 3, 6-8 ст. 47 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

3. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ

3.1. Для получения поддержки СМСП СК в срок, установленный в информационном сообщении, представляет в Фонд следующие документы (далее – документы):

3.1.1. Заявление по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Положению;

3.1.2. Анкету СМСП СК по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Положению;

3.1.3. Справку ИФНС о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей, заверенную налоговым органом, полученная СМСП СК по состоянию на дату не позднее 30 (тридцати) календарных дней до даты обращения СМСП СК в Фонд для получения поддержки.

В случае наличия задолженности, сведения о которой содержатся в справке, необходимо предоставить копию платежного поручения с отметкой банка или иной документ, подтверждающий оплату задолженности.

3.1.4. Справку в произвольном виде, содержащую информацию о материально-технической базе СМСП СК, с обязательным указанием адреса места ведения предпринимательской деятельности СМСП СК, а также приложением подтверждающих

документов (фото места ведения предпринимательской деятельности СМСП СК: офисного помещения, производства (при наличии), сведения о правах на занимаемые помещения: свидетельство о праве собственности, выписка из ЕГРН, договор аренды, иные документ).

3.1.5. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписавшего представляемые документы и/или заверившего копии документов (копия решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени заявителя юридического лица без доверенности либо доверенность на осуществление действий от имени заявителя юридического лица или индивидуального предпринимателя). Если прилагаемые к заявке документы подписываются и/или заверяются несколькими лицами, документ, подтверждающий полномочия, прилагается на каждое из таких лиц.

3.1.6. Документы, подтверждающие соответствие продукции обязательным требованиям, необходимым для осуществления поставок в целевые страны (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения).

3.1.7. Ссылка на официальный сайт СМСП СК в информационно-коммуникационной сети «Интернет», переведенного на иностранный язык, являющийся государственным в стране проведения международного выставочного мероприятия и (или) английский язык.

3.1.8. Справка о штатной численности организации.

3.1.9. Скан-копия приказа (распоряжения) о принятии работника на работу, а также подтверждение компетенций указанного работника в сфере ВЭД.

3.1.10. Скан-копии первых и подписных страниц внешнеэкономических контрактов (не более 10).

3.1.11. Скан-копии международных сертификатов.

3.1.12. Коммерческое предложение, адаптированное для переговорного процесса в рамках международного выставочного мероприятия.

3.1.13. Презентационные материалы о компании и/или товаре, переведенные на иностранный язык, являющийся государственным в стране проведения международного выставочного мероприятия, и (или) английский язык.

3.1.14. Подтверждение наличия необходимой маркировки, упаковки, адаптационных и сопровождающих материалов.

3.1.15. Подтверждение наличия проявленного интереса со стороны потенциальных партнеров в продукции.

3.1.16. Иная документация по усмотрению Заявителя.

Заявитель имеет право дополнительно приложить документы и материалы, содержащие сведения с любой значимой информацией о себе.

Дополнительный перечень документов может быть установлен в информационном сообщении.

3.2. Обязательные требования к оформлению документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения:

3.2.1. Оригиналы документов, представленные заявителем, должны быть подписаны уполномоченным лицом заявителя и скреплены печатью (при наличии печати в соответствии с учредительными документами).

3.2.2. Все представляемые документы в копиях должны соответствовать требованиям, предъявляемым к их надлежащему оформлению, а именно: представленная копия должна быть снята с оригинального документа, заверена надписью «копия верна», подписью уполномоченного лица, а также печатью организации (при наличии печати в соответствии с учредительными документами). Допускается заверение копий документов на едином шнуре.

3.2.3. Листы документов в составе заявления, должны быть последовательно пронумерованы и сшиты единым швом (в том числе заявление).

3.2.4. Шнур документов должен быть скреплен заверительной надписью

уполномоченного лица заявителя с указанием общего количества листов в сшиве, проставлением подписи указанного уполномоченного лица и печати (при наличии печати), указанием на верность копий документов, находящихся в сшиве, в случае, если соответствующие копии документов не содержат заверения.

3.3. Подача заявки. Заявка на участие в отборе представляется/направляется по адресу местонахождения Фонда. Заявитель самостоятельно выбирает способ подачи заявки на участие в отборе. При отправке заявки с использованием почтовой связи заявитель несет риск того, что его заявка будет доставлена по неверному адресу или поступит после окончания срока, установленного Фондом, для подачи заявок. Подача заявки в электронном виде не предусмотрена.

3.3.1. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в отборе, в том числе расходы по получению, оформлению и подготовке всех требуемых в соответствии с условиями проведения отбора документов, независимо от результатов проведения отбора. Затраты заявителей на подготовку и подачу заявки, проведение переговоров, включая посещение организатора отбора (Фонда), не подлежат оплате Фондом.

3.3.2. Для участия в отборе заявителю необходимо представить заявку до истечения срока подачи заявок, установленного в информационном сообщении.

3.3.3. При выявлении отсутствия необходимых документов, а также нарушения требований к их содержанию/оформлению, установленных настоящим Положением, ЦПЭ в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней доводит соответствующую информацию до заявителя в устной или письменной форме по телефонам/адресам (в том числе электронным), указанным в анкете (приложение № 2 настоящего Положения). Фондом устанавливается срок не более 6 (шести) рабочих дней для устранения заявителем нарушения требований настоящего Положения в части полноты представления необходимых документов, их содержания и правильности оформления.

3.3.3.1. В случае, если заявитель в срок, установленный в настоящем пункте, не устранил выявленные нарушения, Фонд оставляет заявку без рассмотрения. При этом Фонд не направляет поданные документы заявителю, могут быть возвращены на основании письменного обращения заявителя нарочно заявителю и за его счет.

3.3.3.2. Проверенные документы, соответствующие всем предъявляемым настоящим Положением требованиям, предоставляются комиссии для принятия решения об определении получателей поддержки/отказе в предоставлении поддержки. Заявители, чьи заявки переданы на рассмотрение комиссии как соответствующие требованиям, предъявляемым настоящим Положением, приобретают статус участника отбора.

3.4. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность предоставленной в заявке информации. Предоставление недостоверных сведений является основанием для оставления заявки без рассмотрения.

3.5. Заявитель может отозвать свою заявку после её подачи путем направления в Фонд письменного заявления об отзыве заявки.

3.5.1. Заявление об отзыве заявки оформляется в письменном виде. Заявление об отзыве заявки должно содержать следующую информацию: наименование отбора, дату подачи заявки на участие в отборе. Заявление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью (при наличии печати в соответствии с учредительными документами) и заверено подписью руководителя, либо уполномоченного лица (по доверенности) участника отбора (для юридических лиц) или собственноручно подписано индивидуальным предпринимателем, являющимся участником отбора. В случае, если заявление отзывается уполномоченным лицом участника отбора по доверенности к заявлению прикладываются доверенность или ее заверенная копия.

3.5.2. В случае отзыва заявки, отозванная заявка комиссией не рассматривается.

3.5.3. Заявки и конверты с заявками, поступившие после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются и могут быть возвращены Фондом заявителю на основании письменного обращения заявителя и за его счет.

3.6. Фонд вправе отказаться от проведения отбора до момента заключения соглашения с получателем поддержки, в том числе, в случае отсутствия средств, имеющихся в распоряжении Фонда и/или выделенных Фонду, на указанные цели. Информация об отказе в проведении отбора публикуется на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.fppsk26.ru в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней после принятия указанного решения Фондом.

3.6.1. При изменении условий отбора, отказа от проведения отбора Фонд не возмещает участникам отбора понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в отборе.

3.6.2. Информационное сообщение об объявлении отбора не является извещением о проведении конкурса и не влечет возникновения каких-либо обязанностей сторон, кроме прямо предусмотренных настоящим Положением.

3.7. Максимальный срок проверки документов СМСП СК составляет 10 (десять) рабочих дней с даты окончания приема документов, установленной Фондом в информационном сообщении.

4. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК КОМИССИЕЙ ПО СУЩЕСТВУ

Комиссия на заседании осуществляет рассмотрение поступивших в установленные сроки заявок, соответствующих требованиям настоящего Положения, от заявителей, которым присвоен статус участника отбора, с целью определения получателей поддержки.

4.1. Комиссия вправе принять решение об отказе в предоставлении поддержки на основании пунктов 2.8. и 2.9. настоящего Положения.

4.2. Решение об отказе в предоставлении поддержки доводится Фондом до соответствующего заявителя в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия такого решения.

4.3. Определение получателей поддержки.

4.3.1. Комиссия на своем заседании устанавливает баллы участникам отбора на основании критериев:

№ п/п	Критерий отбора	Значение критерия	Количество баллов
1.	Количество фактов получения поддержки в текущем календарном году в форме организации участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации в рамках коллективного и/или индивидуального стенда по направлению деятельности ЦПЭ (количество раз)	Получал поддержку в текущем или прошлом календарном году в форме организации участия в международном выставочном мероприятии в рамках коллективного и/или индивидуального стенда в 2 и более международных выставочных мероприятиях	0
		Получал поддержку в текущем или прошлом календарном году в форме организации участия в международном выставочном мероприятии в рамках коллективного и/или индивидуального стенда в 1 международном выставочном мероприятии	1
		Не получал поддержку в текущем или прошлом календарном году в форме организации участия в международном выставочном мероприятии в рамках	2

		коллективного и/или индивидуального стенда	
2.	Регистрация фактического места осуществления предпринимательской деятельности СМСП СК	и не на территории Ставропольского края	дисквалификация
		на территории Ставропольского края	1
3	Регистрация фактического места осуществления предпринимательской деятельности в срок более года	и Регистрация отсутствует	0
		Регистрация в срок от 1 до 3 лет	1
		Регистрация в срок от 3 и более лет	2
4	Наличие опыта экспортной деятельности	Опыта нет	0
		Опыт менее года	1
		Опыт более года	2
5	Соответствие продукции обязательным требованиям, необходимым для осуществления поставок в целевые страны	Отсутствует	0
		Соответствующая документация не в полном объеме	1
		Соответствующая документация в полном объеме	2
6	Наличие официального сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет», переведенный на иностранный язык, являющийся государственным в стране проведения международного выставочного мероприятия и (или) английский язык	Отсутствие	0
		Наличие	1
7	Наличие в штате сотрудника, имеющего соответствующие навыки и квалификацию в области ВЭД	Отсутствие	0
		Наличие	1

8	Наличие коммерческого предложения, адаптированного для переговорного процесса в рамках международного выставочного мероприятия	Отсутствие	0
		Наличие	1
9	Наличие презентационных материалов, переведенных на иностранный язык, являющийся государственным в стране проведения международного выставочного мероприятия, и (или) английский язык	Отсутствие	0
		Наличие	1
10	Опыт участия в международных выставочных мероприятиях (более 3 прошлый и текущий календарный год)	Отсутствие	0
		Наличие	1

4.3.2. Дополнительные критерии по отбору участников могут быть установлены в информационном сообщении, размещаемом на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в случае если размещение информационного сообщения предусмотрено настоящим Положением.

4.3.3. Рассмотрение заявки по существу представляет собой расчет рейтинга по каждой заявке, определяемого путем сложения баллов, набранных участниками отбора, при оценке участников отбора в соответствии с критериями, установленными п. 4.3.1. настоящего Положения.

4.3.4. В случае, когда для оценки критерия нет информации в заявке либо объём такой информации и её содержание не позволяют установить баллы, оценка заявителя по такому критерию и установление баллов не производится, балл считается равным 0.

4.3.5. Полученные участником отбора каждому критерию баллы заносятся в сводную ведомость согласно Приложению № 3. В сводной ведомости все участники отбора ранжируются в зависимости от суммы набранных баллов. Первое место в рейтинге присуждается участнику отбора, набравшему максимальное количество баллов, далее – в порядке уменьшения количества баллов. В случае равенства баллов у двух и более участников отбора место в рейтинге определяется в соответствии с очередностью поступления. При этом учитывается дата поступления от СМСП СК всех необходимых документов в соответствии с требованиями настоящего Положения и информационного сообщения.

4.4. При подаче заявок от 3 (трех) и более заявителей на одно и то же мероприятие комиссия может рекомендовать Фонду включить мероприятие в план (смету) выставочно-ярмарочных мероприятий в форме коллективного стенда Ставропольского края, в том числе на следующий календарный год. На основании п. 2.8.12 настоящего

Положения указанные заявки не участвуют в настоящем отборе. В сводной ведомости ставится отметка «рекомендуем финансирование коллективного стенда Ставропольского края».

4.5. В случае, если до участия в отборе допущен один заявитель, комиссия вправе принять решение о признании данного участника получателем поддержки как единственного участника. При этом заявитель, поданная им заявка должны соответствовать требованиям настоящего Положения и информационного сообщения.

4.6. В случае отсутствия заявок, в том числе по причинам оставления заявок без рассмотрения, отказа в предоставлении поддержки комиссией на основании пунктов 2.8. и 2.9. настоящего Положения, если до участия в отборе допущен один заявитель, комиссия вправе принять решение о проведении нового отбора или продлении периода подачи заявок для участия в настоящем отборе на срок не более 60 (шестидесяти) дней.

4.7. Решение комиссии оформляется протоколом, в котором указываются наименование получателей поддержки.

4.8. Информация о результатах отбора публикуется на официальном сайте Фонда в информационно-коммуникационной сети «Интернет» – www.fppsk26.ru в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия такого решения.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, утвержденные приказом Фонда.

Директору НО ФППСК
Самариной Е.С.

_____ (наименование субъекта МСП)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оплатить расходы по организации индивидуального выставочного стенда в рамках выставочного мероприятия _____, (наименование выставки) которое пройдет в _____ (наименование города) с _____ по _____ 201_ г. (даты проведения) на общую сумму _____ (_____) рублей. (сумма цифрами и прописью, не в пределах лимитов)

Выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение) персональных данных, указанных в представленной документации, в том числе на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Прошу все информационные уведомления, связанные с участием в отборе экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Ставропольского края для финансирования индивидуального участия в выставочных мероприятиях, направлять по адресу: _____, или по электронной почте: _____.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

_____ / _____
должность м.п. подпись
расшифровка

_____ дата

АНКЕТА
экспортно-ориентированного субъекта малого/среднего предпринимательства

_____ (наименование субъекта МСП)

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ	
1. Наименование организации в соответствии с учредительными документами/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
2. ИНН/ОГРН	
3. Адрес субъекта малого/среднего предпринимательства (юридический и фактический)	
4. Банковские реквизиты	
5. Сведения о руководителе (должность, ФИО полностью, контактный телефон, e-mail)	
6. Основные виды выпускаемой продукции (предоставляемых услуг)	
7. Численность занятых на предприятии на 01.01.2019 (чел.)	
8. Численность занятых на предприятии на 01.01.2021(чел.) (планируемая)	
9. Сумма уплаченных налогов во все уровни бюджетов за 2019 год (тыс. руб.)	
10. Сумма страховых взносов, уплаченных во внебюджетные фонды за 2019 год (Пенсионный фонд, Фонд обязательного медицинского страхования, Фонд социального страхования) (тыс.руб.):	
11. Информация о сотруднике, имеющем компетенции для ведения ВЭД	
12. Сведения о сотруднике, ответственном за организацию выставочного мероприятия (должность, ФИО полностью, контактный телефон, e-mail)	
13. Опыт экспортной деятельности (указать год начала, количество внешнеэкономических контрактов (с указанием страны резидентства контрагента)	
14. Ссылка на официальный сайт компании в информационно-коммуникационной сети «Интернет»	
15. Подтверждение участия в международных выставочных мероприятиях	
ИНФОРМАЦИЯ ОБ ЭКСПОРТНОМ ТОВАРЕ (РАБОТЕ, УСЛУГИ)	
16. Описание товара (работы, услуги), планируемой к экспорту	
17. Классификация товара, планируемого к	

экспорту в соответствии с ТН ВЭД ТС	
18. Информация о наличии международных сертификатов	
19. Сфера применения товара (отрасль деятельности потенциальных покупателей)	
20. Коммерческое предложение, адаптированное для переговорного процесса в рамках международного выставочного мероприятия	
21. Презентационные материалы, переведенные на иностранный язык, являющийся государственным в стране проведения международного выставочного мероприятия, и (или) английский язык	
22. Информация о таможенных барьерах (пошлины, квоты, лицензии, запреты)	
23. Наличие нетарифных барьеров (квоты, сертификаты, лицензии)	
24. Наличие необходимой маркировки, упаковки, адаптационных и сопровождающих материалов	
ИНФОРМАЦИЯ О ЦЕЛЕВЫХ РЫНКАХ И ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ ПАРТНЕРАХ	
25. Целевые страны экспорта (указать не более 5)	
26. Портрет потенциальных партнеров / покупателей товара на целевых рынках	
27. Рейтинг страны по системе РЭЦ	
28. Наличие проявленного интереса со стороны потенциальных партнеров к продукции	
29. Наличие импорта аналогичной продукции из России в целевую страну	
30. Наличие российского представительства в стране	
31. Наличие представителя РЭЦ в стране	
32. Наличие спец. программ поддержки	

Подтверждаю, что заявитель соответствует требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ и гарантирую достоверность представленных сведений, а также подтверждаю, что заявитель не является субъектом малого или среднего предпринимательства, указанным в частях 3, 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

Руководитель организации:

_____ /
должность

м.п.

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка

_____ /
дата

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
оценки конкурсных заявок

№ п/п	Наименование субъекта МСП	Оценка конкурсных заявок, баллов		Сумма баллов
		Количество фактов получения государственной поддержки в текущем календарном году в форме организации участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации в рамках коллективного и/или индивидуального стенда, раз	Фактическое место осуществления предпринимательской деятельности субъекта МСП	
1.				
2.				
...				